



COMUNE DI GAVI

Provincia di Alessandria

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CATEGORIA C - POSIZIONE ECONOMICA C1

IL SEGRETARIO COMUNALE

In esecuzione della propria determinazione n. 163 del 18.07.2020 di approvazione del presente Bando, ed in ottemperanza alla deliberazione del Commissario Straordinario, assunta con i poteri della Giunta Comunale, n. 5 del 04/03/2020, ad oggetto: "Piano del fabbisogno del personale per il triennio 2020-2022 e modifica della programmazione dell'anno 2020" laddove si prevede, per l'anno 2020, la copertura di N. 1 posto di "Istruttore Amministrativo" - Categoria C Posizione Economica C1;

Dato atto dell'avvenuto esito negativo delle procedure di mobilità attivate ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e del disposto dell'art. 3, comma 8, della legge 19.06.2019 n. 56, ove si prevede che "al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, nel triennio 2019-2021, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del decreto legislativo 30.03.2001 n. 165, e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'art. 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001.";

RENDE NOTO

ART. 1

OGGETTO DEL CONCORSO E PROCEDURA CONCORSUALE

E' indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura con contratto a tempo indeterminato e a tempo pieno di N. 1 posto di Istruttore Amministrativo – Categoria C – Posizione Economica C1.

Le modalità di partecipazione al concorso e quelle di svolgimento del medesimo sono disciplinate dal presente bando e dal D.P.R. 487/94 e s.m.i..

Il Comune di Gavi garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della legge 10 aprile 1991 n. 125 e s.m.i..

Il presente bando viene emanato tenendo conto dei benefici in materia di assunzioni riservate alle categorie di cui alla legge 12/03/1999 n. 68 e s.m.i..

Con il presente bando, ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010, si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle forze armate che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione da parte di questa Amministrazione.

ART. 2 REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Al concorso possono partecipare coloro che, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione europea. Sono ammessi altresì, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 30/03/2001 n. 165 e s.m.i., i familiari di cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di Paesi terzi (extracomunitari), titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono essere in possesso, ai sensi dell'art. 3 del D.P.C.M. 07/02/1994 n. 174, dei seguenti requisiti, ove compatibili:
 - godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
 - possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - possesso di una adeguata conoscenza della lingua italiana.
2. Età non inferiore agli anni 18.
3. Godimento dei diritti politici.
4. Non essere stati licenziati per motivi disciplinari, destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile
5. Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva.
6. Non aver riportato condanne penali per fatti che, ai sensi della normativa vigente, siano causa di licenziamento o, comunque, non consentano l'instaurazione di un rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione, nonché non essere stati sottoposti a provvedimenti di applicazione di misure di prevenzione ai sensi della legge 31/05/1965 n. 575 e s.m.i..
7. Diploma di istruzione secondaria di secondo grado, conseguito al termine di un corso di studi che consenta l'accesso ai corsi universitari. Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 e s.m.i.. In tal caso il candidato deve espressamente dichiarare nella propria domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale per il riconoscimento dell'equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa.
8. Patente di guida per veicoli a motore di categoria non inferiore alla B.
9. Idoneità psico-fisica senza prescrizioni all'espletamento delle mansioni proprie del posto da ricoprire, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i..

Tutti i requisiti sopra indicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione e devono sussistere anche al momento dell'assunzione in servizio. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

ART. 3
PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINE E MODALITA'

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice e debitamente sottoscritta dal candidato, a pena di esclusione, dovrà essere inviata:

- a mezzo servizio postale, con raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata al Comune di Gavi – Via G. Mameli n. 44 – 15066 GAVI;

oppure, in alternativa,

- mediante consegna diretta al Protocollo del Comune presso l'Ufficio dei Servizi Demografici - Via G. Mameli n. 44 – GAVI, nei giorni lavorativi dal lunedì al sabato, dalle ore 10.00 alle ore 12.00, previo appuntamento telefonico al n.ro 0143 642712;

oppure, in alternativa,

- mediante posta elettronica certificata, inviando la domanda in formato pdf, sottoscritta con firma autografa e corredata da fotocopia di documento di identità in corso di validità, oppure in formato pdf, sottoscritta digitalmente, all'indirizzo PEC del Comune di GAVI:

servizidemografici@pec.comunegavi.it;

entro e non oltre il termine perentorio di giorni trenta dalla data di pubblicazione dell'avviso del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a serie speciale.

Qualora il termine venga a scadere in giorno festivo, si intenderà prorogato al primo giorno lavorativo immediatamente successivo. Tutte le domande inviate oltre il termine di scadenza sopra indicato verranno escluse dal concorso.

Ai fini dell'osservanza del termine ultimo utile per la presentazione della domanda, fa fede la data risultante dal bollo apposto dall'Ufficio Postale accettante oppure dal timbro di protocollo del Comune di Gavi. Nel caso di trasmissione telematica fa fede la data di ricevimento della domanda alla posta elettronica certificata del Comune di Gavi.

Non saranno, in ogni caso, prese in considerazione e, pertanto, non saranno ammesse al concorso:

- a) le domande non sottoscritte dal candidato;
- b) le domande spedite o consegnate oltre i termini sopra indicati;
- c) le domande spedite **entro il termine di giorni trenta** dalla data di pubblicazione dell'avviso del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a serie speciale, ma pervenute al Comune **oltre il quindicesimo giorno** successivo alla scadenza del predetto termine.

L'Amministrazione Comunale non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Nella domanda il candidato deve dichiarare, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R.445/2000:

- a) Cognome e nome (le donne coniugate devono indicare il cognome da nubile), luogo e data di nascita, residenza ed esatto indirizzo al quale dovrà essere trasmessa ogni comunicazione inerente il concorso;
- b) Concorso al quale intende partecipare;
- c) Possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato appartenente all'Unione Europea o di un Paese Terzo;
- d) Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto o i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste stesse ovvero, per i cittadini non italiani, di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o di provenienza e di essere in possesso di una adeguata conoscenza della lingua italiana;

- e) Di non essere mai stato licenziato per motivi disciplinari, destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere mai stato dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- f) Eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di impiego. Tale dichiarazione va fatta anche se negativa;
- g) Posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati prima del 1986);
- h) Di non aver riportato condanne penali né provvedimenti di applicazione di misure di prevenzione ai sensi della legge 31/05/1965 n. 575 e s.m.i. ovvero le condanne penali riportate e i procedimenti penali o per l'applicazione delle misure di prevenzione pendenti a suo carico;
- i) Titolo di studio posseduto;
- j) Possesso della patente di guida per veicoli a motore di categoria B o superiore;
- k) Idoneità psico-fisica senza prescrizioni all'espletamento delle mansioni proprie del posto da ricoprire, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i..
- l) Eventuale possesso di titoli di riserva, precedenza e/o preferenza previsti dall'art. 5 del D.P.R. 487/94 e s.m.i..

La mancanza delle dichiarazioni relative al possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione comporterà l'esclusione dal concorso.

I candidati riconosciuti portatori di handicap ai sensi dell'art. 20 della L. n. 104/92 e s.m.i. sono invitati ad effettuare esplicita richiesta nella domanda di partecipazione al concorso dell'ausilio eventualmente necessario, nonché dell'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove. A tal fine dovranno allegare alla domanda apposita certificazione, rilasciata da apposita struttura sanitaria, che specifichi:

- la quantificazione dei tempi aggiuntivi eventualmente necessari, in relazione allo specifico tipo di handicap posseduto ed al tipo di prova da sostenere;
- l'individuazione degli ausili eventualmente necessari in relazione allo specifico tipo di prova da sostenere.

ART. 4

ESAME DELLE DOMANDE - AMMISSIONE CANDIDATI

L'Amministrazione Comunale procederà, a cura della Segreteria Comunale, all'ammissione dei candidati in esito all'istruttoria delle domande di partecipazione pervenute entro il termine di scadenza.

L'istruttoria delle domande consiste nella verifica del possesso dei requisiti e della documentazione previsti dal bando come indispensabili per la partecipazione al concorso. Eventuali irregolarità della domanda, che non costituiscono motivo di esclusione, dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro un termine perentorio di 10 giorni dalla richiesta, a pena di esclusione dal concorso. La mancata regolarizzazione della domanda entro i termini comporta l'esclusione dalla selezione.

E' facoltà dell'Amministrazione Comunale disporre l'esclusione del concorrente in qualsiasi momento, anche dopo l'avvenuto svolgimento della prova d'esame, qualora riscontri il mancato rispetto delle condizioni previste nel presente Bando.

ART. 5

PROVE D'ESAME

Le prove d'esame sono volte ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre che il grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché, eventualmente, la capacità di risolvere casi concreti.

Il programma d'esame prevede due prove scritte ed una prova orale. Le prove scritte e quella orale verteranno sulle seguenti materie:

- Ordinamento delle autonomie locali con particolare riferimento all'Ordinamento Istituzionale e principi generali di Ordinamento finanziario e contabile (D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i.);
- Principi e nozioni generali in tema di ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche con particolare riguardo alla disciplina del rapporto di lavoro (D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 e s.m.i.);
- Principi di diritto amministrativo con particolare riguardo alle tipologie di atti;
- Principi e nozioni in tema di procedimento amministrativo, accesso, trasparenza e prevenzione corruzione, pubblicità degli atti amministrativi, privacy (L. n. 241/90 e s.m.i., D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i., D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e regolamento UE 2016/679);
- Disposizioni in materia di documentazione amministrativa (DPR 28.12.2000 n. 445 e s.m.i.);
- Principi e nozioni generali in materia di appalti pubblici (D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.);
- Responsabilità civile, penale, amministrativa, contabile e disciplinare del pubblico dipendente;
- Nozioni di diritto penale con particolare riguardo ai reati contro la pubblica amministrazione;
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici.

Le prove d'esame saranno le seguenti:

1° Prova scritta: a carattere teorico dottrinale, consistente nella redazione di un elaborato a schema libero o soluzione di una serie di quesiti a risposta aperta e/o sintetica attinenti le materie sopraindicate.

2° Prova scritta: a carattere teorico pratico, consistente nella redazione di un elaborato a schema libero o soluzione di una serie di quesiti a risposta aperta, attinenti le materie sopraindicate.

Prova orale: Colloquio inerente le materie indicate nel programma d'esame.

Durante la prova orale si procederà, a norma dell'art 37 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.:

- alla verifica della conoscenza di base delle seguenti applicazioni informatiche: pacchetto Microsoft Office Professional (Word, Excel) o programmi Open Source per l'elaborazione di testi e documenti, per l'elaborazione di fogli di calcolo e per l'archiviazione dati; gestione posta elettronica e Internet.

- alla verifica della conoscenza della lingua inglese. Tale verifica potrà essere effettuata attraverso un colloquio e/o mediante lettura e traduzione a vista di un testo scritto fornito dalla Commissione.

L'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche e della lingua straniera non dà origine a selezione e prevede esclusivamente un giudizio di idoneità.

Durante lo svolgimento delle prove d'esame, pena l'esclusione dal Concorso, i candidati:

- non possono consultare testi di qualunque tipo, né appunti, né supporti informatici;
- sono tenuti a spegnere i propri telefoni cellulari e a tenerli spenti fino al termine delle prove;
- non possono indossare cuffie o auricolari o apparecchi simili.

Per la valutazione delle prove d'esame la Commissione Esaminatrice disporrà complessivamente di 90 punti:

- 1° prova scritta: punti 30
- 2° prova scritta: punti 30
- prova orale: punti 30.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che hanno riportato in ciascuna delle prove scritte la votazione di almeno 21/30. La prova orale si intende superata dai candidati che hanno riportato una votazione di almeno 21/30.

I candidati risultati assenti anche ad una sola delle prove scritte o alla prova orale saranno automaticamente esclusi dal concorso.

ART. 6 PRESELEZIONE

Qualora il numero delle domande di partecipazione sia superiore a 30, l'Amministrazione Comunale, ai fini dell'ammissione dei candidati alle prove scritte, si riserva la facoltà di svolgere una prova preselettiva, che verrà effettuata per test tecnico-professionali. I contenuti della prova di preselezione sono stabiliti dalla Commissione Esaminatrice, la quale, a tal fine, può avvalersi della collaborazione di enti o soggetti esperti in selezione del personale.

Durante la prova preselettiva, pena l'esclusione dal concorso, i candidati:

- non possono consultare testi di qualunque tipo, né appunti, né supporti informatici;
- sono tenuti a spegnere i propri telefoni cellulari e a tenerli spenti fino al termine delle prove;
- non possono indossare cuffie o auricolari o apparecchi simili.

Sulla base dei risultati della prova selettiva sarà formata una graduatoria i cui primi 20 classificati, nonché i candidati classificatisi ex equo all'ultimo posto utile, sono ammessi alle prove scritte. Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non verrà in alcun modo preso in considerazione per la formazione della graduatoria finale di merito.

Ai candidati ammessi verrà data comunicazione, con un congruo preavviso e con lettera raccomandata con avviso di ricevimento ovvero, per i candidati che abbiano comunicato l'indirizzo PEC, mediante posta elettronica certificata, della data, dell'ora e del luogo di svolgimento della prova preselettiva. I candidati risultati assenti alla prova saranno esclusi dal concorso.

ART. 7 DIARIO DELLE PROVE

Il diario delle prove scritte ed il luogo del loro svolgimento, verrà comunicato ai candidati ammessi mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento ovvero, per i candidati che abbiano comunicato l'indirizzo PEC, mediante posta elettronica certificata, almeno quindici giorni prima della data stabilita per l'effettuazione delle prove stesse.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale verrà data comunicazione, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento ovvero, per i candidati che abbiano comunicato l'indirizzo PEC, mediante posta elettronica certificata, della votazione riportata nelle prove scritte e della data e del luogo di svolgimento della prova orale, almeno venti giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla.

Per essere ammessi a sostenere le prove i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di riconoscimento. Saranno esclusi dal concorso i candidati che non si presenteranno alle prove d'esame nei luoghi, nelle date e negli orari comunicati.

ART. 8 FORMAZIONE ED APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

La Commissione Esaminatrice formerà la graduatoria di merito del concorso secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo conseguito dai candidati nelle prove d'esame, tenuto conto di quanto disposto dalle norme vigenti in materia di riserva, preferenza e di precedenza nella assunzione. A tal fine i concorrenti che avranno superato la prova orale dovranno far pervenire al Comune, entro il termine perentorio di giorni quindici decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice attestanti il possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, dei titoli di riserva, preferenza e precedenza dichiarati nella domanda stessa.

La graduatoria di merito sarà approvata con apposito provvedimento del competente organo comunale e pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito web del Comune. Dalla data di pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria rimarrà efficace per un periodo di tre anni dalla data della sua approvazione e potrà essere utilizzata esclusivamente per la copertura del posto messo a concorso, secondo quanto disposto dall'art.1, comma 361, della Legge 30/12/2018 n. 145.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria del concorso, nel periodo di efficacia, anche per assunzioni a tempo determinato di personale della stessa categoria e profilo professionale.

ART. 9

ACCERTAMENTO DEI REQUISITI PER L'ASSUNZIONE – VISITA MEDICA

Ai fini dell'assunzione, il vincitore del concorso sarà invitato, con raccomandata con avviso di ricevimento, ovvero, per i candidati che abbiano comunicato l'indirizzo PEC, mediante posta elettronica certificata, a presentare, entro il termine di giorni trenta dalla comunicazione, la documentazione richiesta per l'assunzione. Entro lo stesso termine il vincitore del concorso dovrà altresì dichiarare sotto la propria responsabilità, con dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/01 e s.m.i.. In caso contrario, unitamente alla dichiarazione sostitutiva, dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione. Scaduto inutilmente il termine di cui al presente articolo, il vincitore sarà considerato rinunciatario e l'Amministrazione comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro.

Ai fini dell'accertamento del possesso del requisito dell'idoneità fisica, il vincitore sarà sottoposto a visita medica da parte del Medico Competente dell'Ente.

L'accertata mancanza dei requisiti richiesti nonché l'esito negativo della visita medica, non consentiranno la stipulazione del contratto di lavoro e la costituzione del rapporto di lavoro ovvero ne comporteranno la risoluzione, se già costituito, senza diritto a rimborsi o indennizzi di qualsiasi specie.

A seguito del positivo espletamento delle attività di verifica dei requisiti richiesti dal presente bando, il vincitore del concorso è invitato, con mezzi sopra indicati, a presentarsi personalmente presso l'Amministrazione Comunale, entro il termine prescritto nella apposita comunicazione, per la stipulazione del contratto individuale di lavoro.

ART. 10

ASSUNZIONE IN SERVIZIO E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il vincitore del concorso dovrà assumere servizio, a pena di decadenza, nella data indicata dall'Amministrazione, previa stipula del contratto individuale di lavoro, ai sensi del vigente C.C.N.L. Comparto "Funzioni Locali".

Qualora il vincitore rinunci o decada dal servizio, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, in sostituzione di esso, all'assunzione dei concorrenti idonei che seguono immediatamente nell'ordine di graduatoria.

Il rapporto di lavoro è soggetto ad un periodo di prova di sei mesi, non prorogabile né rinnovabile, ai sensi di quanto disposto dal vigente C.C.N.L. Comparto "Funzioni Locali".

Il trattamento economico iniziale spettante al vincitore è quello previsto dal vigente C.C.N.L. Comparto "Funzioni Locali" per la posizione economica C1.

ART. 11

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e del Regolamento generale per la protezione dei dati personali di cui al Regolamento UE

n. 2016/679, si precisa che i dati personali contenuti nelle domande di partecipazione o comunque forniti dai candidati saranno trattati su supporti cartacei ed informatici esclusivamente per finalità connesse all'espletamento del concorso e, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati è obbligatorio, pena la non ammissione al concorso. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato. Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale ed alcuni dati potranno essere pubblicati sul sito web istituzionale - Sezione Amministrazione Trasparente per adempiere agli obblighi di legge previsti dal D. Lgs. n. 33/2013 Testo unico in materia di trasparenza amministrativa. Al di fuori tali ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi salvo espresso consenso.

Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto degli obblighi di riservatezza e sicurezza previsti dalla normativa vigente. Il Titolare del trattamento è il Comune di Gavi, con sede in Gavi (AL) – Via Mameli, 44 - Tel. 0143 645091 – indirizzo PEC: segreteriasindaco@pec.comunegavi.it – Legale Rappresentante: Sindaco *pro-tempore*.

ART. 12 NORME DI SALVAGUARDIA

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di:

- a) prorogare il termine di scadenza del concorso;
- b) riaprire il termine allorché sia già scaduto;
- c) revocare il concorso stesso ove ricorra il pubblico interesse o quando ciò sia richiesto per adeguamento alla normativa vigente;
- d) procedere all'assunzione compatibilmente con le norme di carattere finanziario e in materia di assunzione nelle pubbliche amministrazioni vigenti al momento dell'assunzione stessa.

In tali casi i concorrenti non possono vantare nessun diritto nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alla normativa vigente in materia ed in modo particolare alle disposizioni di cui al D.P.R. n. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni, per quanto applicabili all'Ente Locale.

ART. 13 DISPOSIZIONI FINALI

Competente per l'istruttoria delle domande e l'espletamento degli adempimenti amministrativi fino all'approvazione della graduatoria, è il Servizio di Segreteria Comunale del Comune di Gavi, presso il quale gli interessati potranno rivolgersi per eventuali chiarimenti ed informazioni e dove potrà essere ritirata copia del bando di concorso e lo schema di domanda.

Il presente bando e lo schema di domanda possono essere reperiti anche nel sito internet del Comune di Gavi: www.comune.gavi.al.it.

Gavi, 11.08.2020



IL SEGRETARIO COMUNALE

(dott.ssa Rossana CAROSIO)

Rossana Carosio

Fac-simile di domanda di ammissione al

**CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CATEGORIA C**

Raccomandata A.R.

AL COMUNE DI GAVI
Via G. Mameli, 44
15066 – GAVI

___ l ___ sottoscritt _____

chiede di essere ammess___ a partecipare al concorso pubblico, per esami, per la copertura, con contratto a tempo indeterminato e a tempo pieno, di N. 1 posto di **ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CATEGORIA C – POSIZIONE ECONOMICA C1.**

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R.28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti con provvedimenti emanati in base a dichiarazioni non veritiere, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445(*),

DICHIARA

a) di essere nat ___ a _____ (___) il _____;

b) di essere residente a _____ (___)

Via _____ n. _____ CAP _____

Tel. _____ e-mail _____;

c) di essere in possesso della cittadinanza _____;

d) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;

oppure (barrare l'ipotesi che non interessa)

solo per i cittadini non italiani:

1) di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o di provenienza;

2) di essere in possesso di una adeguata conoscenza della lingua italiana;

e) di non essere mai stato licenziato per motivi disciplinari, destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere mai stato dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

f) di aver prestato servizio presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni:

§ _____
dal _____ al _____ rapporto risolto per _____;

§ _____
dal _____ al _____ rapporto risolto per _____;

§ _____
dal _____ al _____ rapporto risolto per _____;

oppure (barrare l'ipotesi che non interessa)

di non aver mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;

- g) di non aver riportato condanne penali né provvedimenti di applicazione di misure di prevenzione ai sensi della legge 31/05/1965 n. 575 e s.m.i.

oppure (barrare l'ipotesi che non interessa)

di aver riportato le seguenti condanne penali e/o di aver in corso a proprio carico i seguenti procedimenti penali o per l'applicazione delle misure di prevenzione ai sensi della legge 31/05/1965 n. 575 e s.m.i. _____

_____;

- h) di essere in possesso del Diploma di _____

conseguito nell'anno _____, presso _____

_____;

- i) di essere in possesso della patente di guida di categoria _____;

- j) (solo per i candidati di sesso maschile nati prima del 1986)

di aver prestato servizio militare dal _____ al _____ presso _____

_____;

oppure (barrare l'ipotesi che non interessa)

di non aver prestato servizio militare in quanto _____;

- k) di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica senza prescrizioni all'espletamento delle mansioni proprie del posto da ricoprire, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i..

- l) (eventuale) di essere in possesso dei seguenti titoli di riserva, precedenza e/o preferenza, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/94 e s.m.i. _____

_____;

- m) (eventuale) di essere portatore di handicap e di richiedere il seguente ausilio _____ e/o i seguenti tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove concorsuali _____, come risulta da apposito certificato allegato.

1. sottoscritt _____ dichiara altresì:

- che tutte le comunicazioni inerenti il concorso, dovranno essere trasmesse al seguente indirizzo: Via _____ n. _____ CAP _____

Città _____ () Tel. _____
indirizzo PEC (eventuale) _____

- di aver preso visione del bando di concorso e di accettarne incondizionatamente tutte le norme;
- di aver preso visione della sotto riportata informativa sul trattamento dei dati personali, di accettarne il contenuto e di prestare il proprio univoco e incondizionato consenso al trattamento di tutti i dati personali forniti per le finalità connesse all'espletamento del concorso e, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

_____ li _____

_____ (firma)**

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e del Regolamento generale per la protezione dei dati personali di cui al Regolamento UE n. 2016/679, si informa che i dati personali contenuti nelle domande di partecipazione o comunque forniti dai candidati saranno trattati su supporti cartacei ed informatici esclusivamente per finalità connesse all'espletamento del concorso e, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati è obbligatorio, pena la non ammissione al concorso. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato. Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale ed alcuni dati potranno essere pubblicati sul sito web istituzionale - Sezione Amministrazione Trasparente per adempiere agli obblighi di legge previsti dal D. Lgs. n. 33/2013 Testo unico in materia di trasparenza amministrativa. Al di fuori tali ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi salvo espresso consenso.

Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto degli obblighi di riservatezza e sicurezza previsti dalla normativa vigente. Il Titolare del trattamento è il Comune di Gavi, con sede in Gavi (AL) – Via G. Mameli, 44 - Tel. 0143 645091 – indirizzo PEC: segreteriasindaco@pec.comunegavi.it – Legale Rappresentante: Sindaco *pro-tempore*.

(**) La sottoscrizione deve essere apposta in presenza del dipendente addetto al ritiro ovvero la domanda firmata deve essere presentata o inviata unitamente a copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore.

(*) Art. 75 D.P.R.28/12/2000 n.445 (Decadenza dai benefici) - "Fermo restando quanto previsto dall' art. 76, qualora dal controllo di cui all' art. 71 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera."

Art. 76 D.P.R.28/12/2000 n.445 (Norme penali) – "Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi visti dal presente testo unico è punito ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali in materia.

L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale a uso di atto falso.

Le dichiarazioni rese a sensi dei precedenti artt. 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'art. 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.

Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3, sono commessi per ottenere la nomina di un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione o arte."