



COMUNE DI GAVI

PROVINCIA DI ALESSANDRIA

L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI IMMOBILI COMUNALI - CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO – CIG Z6E382250F

ART.1-OGGETTOE DURATA DELL'APPALTO

L'affidamento ha per oggetto il servizio di pulizia dei seguenti immobili comunali:

- ✓ sede del Palazzo Comunale – durata del servizio 12 mesi;
- ✓ Biblioteca Civica e Teatro - durata del servizio 8 mesi;
- ✓ Asilo infantile Principe Oddone- durata del servizio 8 mesi;
- ✓ Bagni pubblici - durata del servizio 10 mesi.

Art. 4 – IMPORTO PRESUNTO INDICATIVO DEL CONTRATTO

Il valore presunto del contratto è pari a € 18.510,00 (IVA esclusa) per gli interventi di servizio sottoindicati:

- Palazzo Comunale: 1 intervento settimanale per un totale di 8 ore complessive;
- Biblioteca Civica: 1 intervento mensile;
- Teatro Civico: 1 intervento quindicinale;
- Asilo infantile Principe Oddone: 3 interventi settimanali;
- Bagni pubblici: 1 intervento giornaliero.

Art. 5 – GESTIONE DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà essere svolto dalla ditta con i propri capitali e mezzi tecnici, con proprio personale,attrezzi e macchine, mediante l'organizzazione dell'appaltatore e a suo rischio.

Art. 6 – MATERIALI ED ATTREZZI

Sono a carico dell'appaltatore tutti i materiali occorrenti per il servizio di pulizia dei locali, qualidetergenti, deodoranti, disinfettanti, ecc, come pure tutti gli attrezzi quali scope, stracci,aspirapolvere, ecc.

Art. 7 – COMPITI DELL'APPALTATORE

Pulizia e sanificazione, in particolare:

- ✓ Per il Palazzo Comunale1 intervento settimanale per un totale di 8 ore complessive comprensivo delle seguenti attività:

1. vuotatura cestini;
2. rimozione delle ragnatele dalle pareti;
3. spazzatura e detersione di tutti i pavimenti di uffici. Locali, servizi igienici e atrio, comprese le scale di accesso;
4. spolveratura a umido degli arredi d'ufficio (scrivanie, sedie, armadi, porte interne e davanzali esterni);
5. lavaggio e disinfezione dei sanitari dei servizi igienici;
6. pulizia e sanificazione del vano ascensore;

7. pulizia dei vetri degli infissi da effettuarsi a rotazione;

- ✓ Per l'Asilo Infantile "Principe Oddone" 3 interventi settimanali comprensivi delle seguenti attività:

1. Spolveratura, pulizia e disinfezione di tutte le superfici (banchi, sedie e scrivanie);
2. Pulizia e sanificazione dei servizi igienici con idonei detergenti disinfettanti;
3. Scopatura e lavaggio con idonei detergenti di tutti i pavimenti dei locali di cui sopra, comprese le scale di accesso e servizi igienici.

- ✓ Per la Biblioteca Civica 1 intervento mensile comprensivo delle seguenti attività:

1. Spolveratura, pulizia e disinfezione di tutte le superfici (scaffali, sedie e scrivanie);
2. Pulizia e sanificazione dei servizi igienici con idonei detergenti disinfettanti;
3. Scopatura e lavaggio con idonei detergenti di tutti i pavimenti dei locali di cui sopra, comprese le scale di accesso e servizi igienici.

- ✓ Per il Teatro 1 intervento quindicinale comprensivo delle seguenti attività:

1. Spolveratura, pulizia e disinfezione di tutte le superfici (poltroncine e arredi);
2. Pulizia e sanificazione dei servizi igienici con idonei detergenti disinfettanti;
3. Scopatura e lavaggio con idonei detergenti di tutti i pavimenti dei locali di cui sopra, comprese le scale di accesso e servizi igienici.

- ✓ Per i Bagni pubblici 1 intervento giornaliero comprensivo delle seguenti attività:

1. Pulizia bagni e dei relativi impianti con accurato lavaggio e disinfezione dei pavimenti e degli accessori sanitari con appositi detergenti e disinfettanti;
2. svuotamento dei cestini e pulizia pavimenti;
3. raccolta differenziata della carta e dei rifiuti ed il loro deposito all'esterno nella giornata di raccolta;

Art. 8 - PERSONALE

L'appaltatore dovrà assicurare il servizio con proprio personale.

Tutti gli obblighi ed oneri assicurativi, antinfortunistici, assistenziali e previdenziali sono a carico dell'appaltatore. L'appaltatore si impegna a richiamare, multare e, se del caso, sostituire i dipendenti in servizio che non osservassero una condotta irreprensibile; le segnalazioni e le richieste del Comune in questo senso saranno impegnative per l'appaltatore.

Art. 9 – INFORTUNI E DANNI

L'appaltatore risponderà direttamente dei danni alle persone o alle cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senz'altro di rivalsa o di compensi da parte del Comune.

Entro e non oltre giorni dieci dalla comunicazione di aggiudicazione, la ditta appaltatrice dovrà presentare idonea polizza assicurativa per la copertura di danni contro terzi.

Art. 10 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO PER INADEMPIMENTO

In caso di inadempienza accertata dal Comune degli obblighi di cui all'art. 6, si farà luogo, previa diffida, alla risoluzione del contratto in danno con esclusione di ogni formalità legale, convenendosi sufficiente il preavviso di 10 (dieci) giorni mediante lettera raccomandata.

Art. 11 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Affidamento diretto mediante Trattativa Diretta MEPA ai sensi dell'art. 36 comma 2, lettera a) del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., così come modificato dopo l'approvazione del D.l. 77-2021, convertito nella Legge 108/2021.

Art. 12 – STIPULA DEL CONTRATTO

Il contratto verrà stipulato secondo le modalità e le procedure messe a disposizione dal Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

ART. 13 - FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Il pagamento del corrispettivo di appalto avverrà posticipatamente, con cadenza mensile,

supresentazione di regolare fattura emessa dall'impresa aggiudicataria previa acquisizione del DURC, mediante versamento sul conto dedicato ai sensi dell'art.3 della Legge 136/2010.

ART. 14 - CONTROLLI DI QUALITA' DEI SERVIZI EROGATI

Tutti i servizi oggetto del presente appalto dovranno essere eseguiti dall'impresa aggiudicataria con la massima cura, diligenza, professionalità e puntualità.

ART. 15 - RESPONSABILITA' DELL'IMPRESA AGGIUDICATARIA

1. L'Impresa aggiudicataria è responsabile di ogni danno a cose o persone che derivino al Comune o a terzi dall'esecuzione dei servizi assunto con il presente appalto. Qualora l'impresa aggiudicataria o chi per essa non provveda al risarcimento o alla riparazione a proprie spese del danno nel termine fissato dall'Amministrazione committente e preventivamente comunicato per iscritto, l'Amministrazione stessa potrà provvedere al risarcimento o pagamento delle spese a carico dell'impresa aggiudicataria detraendo, alla prima scadenza mensile utile, il corrispondente importo pagato dall'importo contrattuale d'appalto.

2. L'impresa aggiudicataria assumerà altresì la responsabilità di ogni adempimento previsto dalla normativa vigente in materia igienico-sanitaria, gli adempimenti e gli oneri previsti dal D. Lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni.

Art. 16 – SUBAPPALTO E CESSIONE

È assolutamente vietato, sotto pena di immediata risoluzione dell'affidamento per colpa dell'aggiudicatario, e del risarcimento di ogni danno e spesa dell'amministrazione il subappalto anche parziale del servizio in parola.

Art. 17– PENALI

Nel caso di mancato rispetto del termine previsto dalla ditta per l'effettuazione del servizio e per causa dell'aggiudicatario, verrà applicata una penale di € 50,00 per ciascun giorno di ritardo.

La penale verrà detratta dalla liquidazione finale.

Art. 18 – DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE:

Per le controversie che dovessero insorgere fra l'aggiudicatario e l'Amministrazione Comunale è competente il foro di Alessandria;

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di revocare o modificare il presente capitolato entro la sua data di scadenza, a proprio insindacabile giudizio, senza che le Ditte possano avanzare pretese alcuna.

Art. 19 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è il Segretario Comunale.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Originale f.to Dott. Stefano Valerii

