



COMUNE DI GAVI

PROVINCIA DI ALESSANDRIA

CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO COMUNALE – SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO – ANNO SCOLASTICO 2024/2025 (CON POSSIBILITA’ DI PROROGA A.S. 2025/2026)

ART. 1 – OGGETTO DELL’APPALTO

Il trasporto scolastico è un servizio finalizzato a garantire il diritto allo studio di studenti che risiedono lontano dai plessi e/o hanno difficoltà a raggiungere la sede scolastica con mezzi propri a causa della distanza e/o degli orari di lavoro dei genitori.

Costituisce oggetto del presente Capitolato Speciale d’Appalto l’affidamento del servizio di trasporto scolastico, casa-scuola / scuola-casa, rivolto a studenti iscritti al servizio di trasporto scolastico e frequentanti la scuola primaria e secondaria di primo grado del Comune di Gavi, servizio garantito in tutti i giorni di apertura della scuola, secondo gli orari stabiliti dall’Istituto Comprensivo “C. de Simoni” di Gavi, in conformità al calendario scolastico approvato dalla Regione Piemonte. Le fasce di utenza previste non necessitano di personale di accompagnamento ma di sola autorizzazione da parte del genitore che si perfeziona con l’iscrizione al servizio. Oggetto del presente appalto sono anche alcuni servizi aggiuntivi quale un monte ore da utilizzarsi per uscite scolastiche, il servizio di rientro a casa dell’unica classe che non utilizza la formula del T.P. ed il servizio di accompagnamento degli alunni frequentanti la scuola secondaria di primo grado, che utilizzano il servizio di ristorazione scolastica, alla mensa ubicata in diverso edificio.

ART. 2 – DURATA DELL’APPALTO

1. Il servizio viene appaltato per l’anno scolastico 2024/2025, con possibilità di proroga dell’affidamento del servizio anche per il successivo anno scolastico.
2. Per anno scolastico si intende il calendario scolastico approvato dalle competenti autorità scolastiche della Regione Piemonte ed adottato dall’istituto comprensivo di Gavi. L’inizio ed il termine del servizio potrà essere discrezionalmente differito o anticipato dall’Amministrazione Comunale in relazione alle proprie esigenze organizzative e funzionali.

ART. 3 – MODALITA’ DI SVOLGIMENTO DEI SERVIZI DI TRASPORTO

Per l’anno scolastico 2024/2025 il servizio sarà strutturato su cinque giorni la settimana, dal lunedì al venerdì compreso, con le modalità illustrate nel presente articolo 3 e con gli itinerari indicati al successivo articolo 5, del presente capitolato. Il Comune si riserva la facoltà di apportare modifiche ai percorsi ed al programma delle fermate anche nel corso

dell'anno scolastico, concordando con la Ditta le modalità di variazione. Il servizio dovrà essere reso ed organizzato in modo da rispettare gli orari di entrata e di uscita degli alunni dalla scuola garantendo per ogni trasportato una permanenza sul mezzo di trasporto per il tempo strettamente necessario. Le modalità di esecuzione del servizio sono correlate agli orari di lezione decisi dall'istituzione scolastica, al numero degli alunni iscritti ed alla percorrenza chilometrica giornaliera e alle effettive esigenze dell'utenza.

Il servizio di trasporto scolastico dovrà essere svolto dalla Ditta appaltatrice, con assunzione a proprio carico di tutti gli oneri attinenti al servizio stesso, con proprio personale in possesso dell'abilitazione alla conduzione di autobus e scuolabus.

Il Comune di Gavi, mette a disposizione della ditta appaltatrice i seguenti scuolabus:

SCUOLABUS	TARGA	DATA IMMATRICOLAZIONE	POSTI A SEDERE	UTILIZZO
IVECO	CX671MM	01/01/2006	20	Alunni scuola dell'obbligo
IVECO	GB840HR	15/09/2020	30	Alunni scuola dell'obbligo

Il Comune di Gavi risulta altresì proprietario di un ulteriore scuolabus, MERCEDES targato BY917AW, che sarà inserito nel comodato in quanto a disposizione in caso di emergenze (fermo di un automezzo).

Il Comune di Gavi si fa carico diretto delle spese di gestione relative al pagamento delle tasse di proprietà degli automezzi, al mantenimento della polizza assicurativa RCA, alla revisione annuale degli automezzi ed agli interventi di manutenzione straordinaria che si dovessero rendere necessari.

ART. 4 – ONERI DELLA DITTA AFFIDATARIA

1. La Ditta affidataria del servizio di trasporto scolastico dovrà assicurare lo svolgimento del servizio nel rigoroso rispetto delle linee guida ministeriali approvate per il periodo di vigenza contrattuale;
2. Il servizio di trasporto scolastico dovrà essere effettuato regolarmente tutti i giorni di scuola previsti dal calendario scolastico e secondo gli orari di apertura e chiusura delle attività scolastiche e nel rispetto degli stessi. Il servizio va pertanto organizzato dalla Ditta affidataria in collaborazione con l'Ufficio competente del Comune di Gavi tenendo conto che gli utenti iscritti al servizio devono arrivare alla scuola di destinazione almeno cinque minuti prima dell'orario scolastico e alla fine delle lezioni devono poter prontamente disporre del mezzo per il ritorno. Spetta al Comune comunicare all'appaltatore gli orari esatti dell'inizio e della fine delle lezioni nelle scuole interessate al servizio nonché le variazioni che si dovessero verificare nel corso dell'anno.
3. L'Ufficio comunale competente, in collaborazione con la Ditta affidataria, in base alle richieste di fruizione dell'utenza ed alla diversa articolazione delle attività scolastiche, definirà, gli itinerari del servizio di trasporto scolastico da effettuare, nonché le fermate individuate ed i punti di raccolta degli utenti, nel rispetto delle norme relative alla sicurezza stradale.
4. La Ditta affidataria dovrà conformare il servizio alle prescrizioni del Comune in particolare gli itinerari, le località, le fermate, i punti di raccolta, il numero degli utenti e il chilometraggio di raccolta. Il numero degli utenti e il chilometraggio giornaliero potranno subire variazioni in ogni momento al verificarsi di circostanze non prevedibili e in ogni caso in relazione a nuove esigenze che si dovessero prospettare al fine di favorire l'adempimento della frequenza scolastica.
5. La Ditta affidataria è tenuta ad adeguarsi, se richiesto dal Comune, alle eventuali variazioni

degli orari di entrata e di uscita che dovessero verificarsi durante l'anno scolastico nei singoli plessi a seguito di scioperi, assemblee sindacali, riunioni del personale della scuola o altre circostanze preventivamente comunicate dall'Amministrazione appaltante almeno 3 giorni prima, fatte salve comunicazioni di sospensione delle attività didattiche o variazioni di orari derivanti da circostanze/eventi non prevedibili (nevicate, alluvioni, guasti alla centrale termica, ecc) per i quali le comunicazioni potrebbero intervenire anche con un solo giorno di anticipo, senza che l'appaltatore possa pretendere alcun compenso aggiuntivo.

6. La Ditta affidataria ha l'obbligo di provvedere unicamente al trasporto degli aventi diritto; non è permesso l'accesso agli automezzi a persone estranee al servizio. A tal fine l'Ufficio competente all'inizio dell'anno scolastico e comunque nel corso dello stesso in caso di eventuali variazioni, comunicherà l'elenco degli alunni aventi diritto al trasporto scolastico.
7. La salita e la discesa degli alunni dovrà essere regolata in modo che tali operazioni avvengano ordinatamente e senza incidenti, per i quali il Comune declina sin da ora ogni responsabilità.
8. Non potranno costituire esimenti della responsabilità degli incaricati eventuali disposizioni date dai genitori di lasciare il minore senza sorveglianza in un determinato luogo.
9. L'appaltatore solleva il Comune da ogni responsabilità derivante da danni di qualsiasi natura, ai quali possa andare incontro l'impresa o che l'appaltatore stesso possa arrecare a terzi in relazione al trasporto. L'impresa è anche responsabile verso il Comune dei danni che comunque possa arrecare, direttamente o indirettamente, all'ente stesso in relazione all'esecuzione del servizio.
8. Poiché le funzioni richieste sono classificate tra i servizi pubblici essenziali, ai sensi della legislazione vigente, la ditta aggiudicataria si impegna ad assicurare la continuità del servizio sulla base delle norme che regolano la materia. In caso di sciopero del personale, la ditta appaltatrice dovrà comunque garantire l'esecuzione del servizio di trasporto scolastico. Qualora la Ditta affidataria agisca in difformità di leggi e regolamentazioni in materia, in sede di esecuzione del contratto, l'Amministrazione appaltante potrà procedere all'applicazione delle penali contrattuali, di cui al successivo art. 19 e, nei casi consentiti, alla risoluzione del contratto, fatti salvi, in ogni caso, gli eventuali maggiori danni.

ART. 5 – ITINERARI DEL SERVIZIO DI TRASPORTO E SERVIZI AGGIUNTIVI

1. Essendo il servizio rivolto all'utenza scolastica distribuita nell'ampio territorio comunale, composto da estese frazioni, ed essendo riferito a due distinti plessi scolastici, il servizio è strutturato su quattro corse all'andata, una per ogni versante a lato del concentrico cittadino servendo prima i bambini frequentanti la scuola secondaria di primo grado e poi i bambini frequentanti la scuola primaria. A seguire altrettante corse di ritorno, in conformità con le uscite diversificate per ogni ordine di scuola.

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO - servizio ordinario
--

SCUOLABUS 1 : tutti i giorni partenza al mattino alle ore 6,35 dal garage comunale sito in via Serravalle, prelievo dei bambini dai propri indirizzi e consegna degli stessi presso l'Istituto Comprensivo "Cornelio de Simoni" sito in via Cavalieri di Vittorio Veneto n. 26 entro le ore 7,25 – lunedì, mercoledì e venerdì rientro al mattino con partenza da scuola alle ore 13,15, consegna dei bambini ai propri indirizzi e successivo rientro presso il garage comunale sito in via Serravalle / martedì e giovedì rientro al pomeriggio con partenza da scuola alle ore 16,45, consegna dei bambini ai propri indirizzi e successivo rientro presso il garage comunale sito in via Serravalle – Servizio da effettuarsi per 5 giorni settimanali dal

LUNEDÌ AL VENERDÌ – tempi di percorrenza stimati nella tabella/ dettaglio che segue

SCUOLABUS 2 : tutti i giorni partenza al mattino alle ore 6,35 dal garage comunale sito in via Serravalle, prelievo dei bambini dai propri indirizzi e consegna degli stessi presso l'Istituto Comprensivo "Cornelio de Simoni" sito in via Cavalieri di Vittorio Veneto n. 26 entro le ore 7,25 – lunedì, mercoledì e venerdì rientro al mattino con partenza da scuola alle ore 13,15, consegna dei bambini ai propri indirizzi e successivo rientro presso il garage comunale sito in via Serravalle / martedì e giovedì rientro al pomeriggio con partenza da scuola alle ore 16,45, consegna dei bambini ai propri indirizzi e successivo rientro presso il garage comunale sito in via Serravalle – Servizio da effettuarsi per 5 giorni settimanali dal LUNEDÌ AL VENERDÌ – tempi di percorrenza stimati nella tabella/ dettaglio che segue

SCUOLA PRIMARIA - servizio ordinario

SCUOLABUS 1: Partenza al mattino alle ore 7,25 dall'Istituto Comprensivo di Gavi "Cornelio de Simoni" sito in via Cavalieri di Vittorio Veneto n. 26, prelievo dei bambini ai propri indirizzi e consegna degli stessi presso la scuola primaria sita in Piazza Dante alle ore 8,00 – Rientro al pomeriggio con partenza da scuola alle ore 16,00, consegna dei bambini ai propri indirizzi e successivo rientro presso il garage comunale sito in via Serravalle – Servizio da effettuarsi per 5 giorni settimanali dal LUNEDÌ AL VENERDÌ – tempi di percorrenza stimati nella tabella/ dettaglio che segue

SCUOLABUS 2: Partenza al mattino alle ore 7,25 dall'Istituto Comprensivo di Gavi "Cornelio de Simoni" sito in via Cavalieri di Vittorio Veneto n. 26, prelievo dei bambini ai propri indirizzi e consegna degli stessi presso la scuola primaria sita in Piazza Dante alle ore 8,00 – Rientro al pomeriggio con partenza da scuola alle ore 16,00, consegna dei bambini ai propri indirizzi e successivo rientro presso il garage comunale sito in via Serravalle – Servizio da effettuarsi per 5 giorni settimanali dal LUNEDÌ AL VENERDÌ – tempi di percorrenza stimati nella tabella/ dettaglio che segue

2. La Ditta deve organizzare le proprie attività per garantire sempre l'efficacia e l'efficienza del servizio, tenendo conto del numero di posti a sedere dei diversi mezzi e del numero di soggetti trasportati, con l'obiettivo di svolgere il trasporto di andata e ritorno casa/scuola nel minor tempo possibile, al fine di permettere la minore permanenza possibile degli alunni sul mezzo.
3. L'attività di trasporto, inoltre, dovrà essere organizzata tenendo conto che gli utenti devono arrivare alla scuola di destinazione con adeguato anticipo rispetto all'inizio delle lezioni ed alla fine delle lezioni devono poter prontamente disporre del mezzo per il ritorno.
4. Qualora il numero degli iscritti al servizio ecceda il numero della capienza posti e/o in caso di eventuali restrizioni alla capienza legate alla recrudescenza dell'emergenza sanitaria, verrà data precedenza agli alunni residenti nel Comune di Gavi e, tra questi, agli alunni appartenenti a nuclei familiari con genitori tutti impegnati in attività lavorativa e con abitazione più distante dalla sede scolastica, salvo particolari situazioni di disagio che l'Amministrazione si riserva di valutare.

SERVIZI AGGIUNTIVI

E' previsto, all'interno dell'appalto, anche il rientro a casa della classe di scuola primaria che non ha aderito al tempo pieno e che per due giorni a settimana ha l'uscita anticipata rispetto all'intero plesso;

E' previsto il servizio di trasferimento degli alunni frequentanti la scuola secondaria di primo grado che usufruiscono del servizio di mensa scolastica al refettorio ubicato in un

diverso edificio e il rientro a scuola per il proseguo delle attività pomeridiane;
 Oltre alla percorrenza relativa al trasporto casa-scuola / scuola casa l'Amministrazione comunale ha consolidato, negli ultimi due esercizi, un budget di 50 ore per uscite didattiche per i vari plessi, da effettuarsi nell'arco dell'anno scolastico, all'interno dei giorni previsti dal calendario per le attività scolastiche e nell'ambito di 30 km. Dalla sede della scuola;

ART. 6 – VALORE DELL'APPALTO

1. Il calcolo della spesa ed il prospetto economico degli oneri necessari per l'acquisizione del servizio fanno riferimento al costo sostenuto nell'anno scolastico 2023/2024. Il servizio verrà affidato ad un valore annuo stimato pari ad euro 64.065,64, oltre iva di legge, di seguito dettagliato:

KM E ORE DI PERCORRENZA PERIODO DI AFFIDAMENTO	
Giorni calendario scolastico	171
Minuti percorrenza monterotondo-via serravalle-pratolungo	49
Tempo percorrenza totale (tenuto conto delle fermate) (h)	1
km monterotondo-via serravalle-pratolungo	30
n. corse/gg monterotondo-via serravalle-pratolungo	4
Minuti percorrenza rovereto-cadepiaggio	46
Tempo percorrenza totale (tenuto conto delle fermate) (h)	1
km rovereto-cadepiaggio	30
n. corse/gg rovereto-cadepiaggio	4
totale n. corse/gg	8
incremento di min 15 per ciascuna corsa 7 min prima della partenza e 8 dopo l'arrivo (L. 14/02/1958 n. 138 art. 6) (h)	2
totale h giornaliera	10
totale h a.s. 2024/2025	1710
totale km giornalieri	240
totale km a.s. 2024/2025	41040
COSTO CARBURANTE	
Lt. carburante x mezzo = km percorsi / media consumo lt. 1x7,5 km	5472
media costo gasolio periodo 01/09/2023-30/06/2024	1,87 €
costo totale annuo carburante	10.232,64 €
TRASPORTO AGGIUNTIVO GITE SCOLASTICHE	
numero ore autorizzate per gite scolastiche	50

totale km per gite (stimati 50 km/h)	2500
costo totale carburante per gite	623,33 €
TRASPORTO AGGIUNTIVO SCUOLA SECONDARIA PER MENSA	
ore/gg trasporto alunni scuola secondaria alla mensa scolastica	2
n. gg/settimana mensa scuola secondaria	2
n. settimane	34
totale ore trasporto per mensa	136
TRASPORTO AGGIUNTIVO CLASSE ORARIO RIDOTTO SCUOLA PRIMARIA	
ore/gg trasporto aggiuntivo classe 3^ scuola primaria	1
n. gg/settimana trasporto aggiuntivo classe 3^ scuola primaria (mer-ven)	2
n. settimane	34
totale ore trasporto per classe 3^ scuola primaria (mer-ven)	68
km/gg trasporto aggiuntivo	30
totale km trasporto aggiuntivo	2040
costo totale carburante trasporto aggiuntivo	508,64 €
RIEPILOGO COSTI	
costo totale carburante	11.364,61 €
costo orario di un autista	18,76 €
costo totale annuo autisti	36.844,64 €
costi amministrativi stimati	2.500,00 €
manutenzione ordinaria e consumi	5.000,00 €
totale costo al netto dell'utile di impresa	55.709,25 €
utile di impresa stimato in 15%	8.356,39 €
COSTO ANNUALE SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO	64.065,64 €
DI CUI Oneri per la sicurezza	0,00 €
IVA (10%)	6.406,56 €
COSTO TOTALE ANNUALE SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO	70.472,20 €

2. Oggetto del ribasso sarà il costo dell'appalto, quantificato in €. 64.065,64 annui, oltre iva di legge, decurtato dei costi della mano d'opera, quantificato in complessivi €. 36.844,64, e così per una base d'asta pari ad €. 27.221,00. Il ribasso percentuale presentato in sede di

offerta verrà pertanto applicato alla base d'asta al netto dei costi della mano d'opera.

PROSPETTO ECONOMICO ESERCIZIO 2024/2025	
A - IMPORTO COMPLESSIVO DEL SERVIZIO	64.065,64€
B1 - di cui ONERI PER LA SICUREZZA NON SOGGETTI A RIBASSO	0,00 €
B2 - di cui MANODOPERA NON SOGGETTA A RIBASSO	36.844,64 €
C - IVA AL 10%	6.406,56 €
D - SPESE PER LA PUBBLICAZIONI, AVVISI DI GARA	-
E - 2% IMPORTO A BASE D'ASTA (incentivi ART. 45 del D.Lgs. 36/2023)	-
F - CONTRIBUTO AVCP/ANAC	35,00 €
G - Accantonamento per imprevisti	-
TOTALE SOMME A DISPOSIZIONE	70.507,20 €

- Per quanto concerne il costo del personale si è calcolato l'impegno orario degli autisti relativamente al tempo di percorrenza delle due linee ai quali sono stati sommati i tempi necessari per recarsi all'autorimessa, di proprietà comunale, nonché le ore a disposizione dei plessi per le uscite scolastiche, con applicazione del CCNL di categoria.
- Per quanto concerne l'importo presunto del costo del carburante si è provveduto alla contabilizzazione presunta dei km percorribili, sulla base dei percorsi stabiliti nell'annualità precedente, moltiplicato per il costo della media mensile pubblicata dal Ministero per l'economia e lo sviluppo.
- Le spese per la gestione amministrativa comprendono i costi di pulizia e sanificazione dei mezzi, i costi di manutenzione ordinaria dei mezzi concessi in comodato d'uso gratuito, i costi amministrativi per la gestione del libro paga degli autisti, polizze assicurative ecc.
- L'utile di impresa è stato quantificato nel 15% del costo totale dell'appalto.
- Il costo del reale fabbisogno è comunque subordinato ad eventualità e circostanze non completamente prevedibili a priori (calendario ed orari scolastici annuali delle singole scuole e conseguentemente del servizio appaltato, numero e tipologia delle richieste di iscrizione al servizio di trasporto, luoghi e tempi di svolgimento di gite ed uscite didattiche, ecc.).
- Le prestazioni sopra indicate hanno pertanto valore presuntivo ed indicativo ai fini della formulazione dell'offerta e non costituiscono obbligo e vincolo per il Comune; in ogni caso saranno remunerate le sole prestazioni effettivamente svolte nel periodo di riferimento.
- Non sono previsti costi per la sicurezza per eliminare o ridurre i rischi da interferenza di cui all'art. 26, comma 5, del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, non sussistendo gli obblighi di redazione del DUVRI di cui all'art. 26, comma 3, del citato Decreto.
- Qualora il servizio di trasporto scolastico debba essere interamente sospeso, temporaneamente o definitivamente, per la sospensione dell'attività scolastica a causa dell'emergenza epidemiologica del Covid 19 o per altro motivo imprevedibile, relativamente al periodo di sospensione ogni reciproca obbligazione sarà conseguentemente considerata temporaneamente interrotta, fatto salvo il pagamento dei crediti eventualmente maturati per il servizio reso nei periodi precedenti.
- Il compenso pattuito sarà suddiviso in 10 (dieci) rate mensili e posticipate e sarà corrisposto entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricezione della fattura al protocollo dell'Ente, previo esito positivo della verifica della regolarità contributiva.

ART. 7 – PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE CORRISPETTIVO – OFFERTA.

Il servizio rientra tra quelli previsti dal DPCM del 11/07/2018 per i quali è obbligatorio il ricorso alle convenzioni se superiore a 40.000,00 euro. Si evidenzia che al momento della redazione del presente atto non risultano convenzioni attive per il servizio de quo. La scelta del contraente risponderà alla procedura prevista dall'art. 50, comma 1, lett. b) del Dlgs n.36/2023 che stabilisce che per gli affidamenti di contratti di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, si debba procedere ad affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante – affidamento diretto, mediante TD – Trattativa Diretta sulla piattaforma acquistiretepa di Consip.

ART. 8 – COMODATO IN USO DEGLI SCUOLABUS DI PROPRIETA' COMUNALE

1. La Ditta affidataria si impegna ad usare i mezzi di proprietà comunale concessi in comodato d'uso gratuito, con la diligenza del buon padre di famiglia e si impegna al miglior uso in relazione alla destinazione del bene;
2. La Ditta si impegna, a proprie cure e spese, ad eseguire tutte le operazioni e a sostenere tutti gli oneri necessari all'espletamento del servizio come sotto specificato:
 - fornitura di carburanti, lubrificanti e olii, manutenzione ordinaria;
 - manutenzione, igienizzazione, sanificazione e disinfezione giornaliera del mezzo di trasporto, pulizia esterna periodica e comunque quando le condizioni metereologiche lo rendano necessario;
 - imposte, tasse e assicurazioni derivanti dall'assunzione del servizio (in particolare la polizza RCA da stipulare dovrà tenere conto dei massimali minimi previsti per gli scuolabus con estensione del rischio culpa in vigilando);
 - retribuzioni e compensi diversi per il proprio personale, nonché gli oneri assicurativi e previdenziali del personale stesso;
 - idonea struttura organizzativa per gli adempimenti amministrativi e contrattuali;
 - assunzione del rischio completo e incondizionato della gestione.
3. L'automezzo dovrà essere mantenuto costantemente in perfetta efficienza e pulizia, sia all'interno che all'esterno. Al termine dell'anno scolastico la Ditta affidataria dovrà fornire al Comune la documentazione che attesti le operazioni di manutenzione ordinaria effettuate sullo scuolabus durante il periodo di utilizzo;
4. La Ditta è obbligata all'osservanza di tutte le norme di sicurezza, sia per quanto riguarda lo stato di efficienza del mezzo, sia per quanto riguarda la condotta di marcia.
5. Allo scadere dell'appalto, gli scuolabus verranno riconsegnati all'amministrazione previo accertamento dello stato di efficienza degli automezzi.

ART. 9 - RICOVERO AUTOMEZZI

1. La Ditta affidataria, per il ricovero degli automezzi, di proprietà comunale, concessi in comodato d'uso gratuito, utilizzerà il deposito comunale sito in Via Serravalle, in Gavi.

ART. 10 - COMUNICAZIONE INCIDENTI

1. La Ditta affidataria è tenuta a dare al Comune immediata comunicazione, con il mezzo più celere, di tutti gli incidenti verificatesi, quali sinistri, collisioni ed altro, qualunque importanza rivestano ed anche quando nessun danno si sia verificato;
2. A tal fine ogni autista dovrà essere dotato di telefono cellulare per garantire la tempestiva comunicazione dell'avversità occorsa (es. in occasione di incidente) senza l'abbandono del mezzo e degli alunni trasportati.

ART. 11 - PERSONALE – OSSERVANZA DELLE CONDIZIONI DI LAVORO

1. Per tutte le attività di gestione del servizio oggetto del Capitolato, l'appaltatore si avvarrà di personale qualificato idoneo allo svolgimento del servizio, nel pieno rispetto della normativa sui contratti di lavoro dell'area di appartenenza e della normativa di sicurezza dei lavoratori.
2. L'appaltatore è responsabile, a norma delle vigenti disposizioni, delle condizioni di idoneità del proprio personale al servizio prestato. E' onere dell'appaltatore fornire all'Amministrazione Comunale l'elenco nominativo del personale addetto al servizio, con gli estremi dei documenti di lavoro e assicurativi e gli estremi del documento di patente di guida previsto dalla normativa vigente per il servizio di cui trattasi e del CQC ai sensi del D.Lgs. n. 285/92, impegnandosi a comunicare preventivamente ogni variazione.
3. Il Comune si riserva il diritto di effettuare i controlli che venissero ritenuti opportuni. Si riserva inoltre il diritto di richiedere alla Ditta affidataria di predisporre provvedimenti nei confronti del personale dipendente della stessa, per il quale siano stati rilevati comprovati motivi di non idoneità al servizio; ciò avverrà in contraddittorio tra le Parti.
4. Il personale deve essere munito di distintivo riportante le generalità dell'autista e della Ditta.
5. L'Amministrazione comunale rimane estranea ai rapporti tra l'appaltatore ed il personale dipendente e rimane pertanto sollevata da ogni qualsivoglia responsabilità. L'impresa dovrà avvalersi di personale dotato di professionalità atta a garantire il corretto svolgimento del servizio, nel rispetto delle normative del settore.
6. Il personale addetto alla guida deve tenere un comportamento consono al ruolo, tenuto conto dell'età degli utenti, improntato alla massima educazione e professionalità.
7. In caso di comportamento scorretto e lesivo dell'incolumità della moralità e della personalità dei passeggeri (es. molestie, fumo alla guida, velocità eccessiva e pericolosa, uso del telefono personale per motivi non di emergenza o legati al servizio) segnalata alla stazione appaltante e da questa accertato, il Comune potrà applicare la sanzione pecuniaria prevista al successivo art. 19 e, alla seconda infrazione accertata verso lo stesso autista nell'anno scolastico, potrà essere richiesta la sua rimozione dal servizio.
8. Al personale impiegato nei servizi dovranno essere applicate tutte le vigenti disposizioni di legge contrattuali e regolamentari, i contratti di lavoro nazionali e provinciali, ivi comprese le successive modificazioni, sia per quanto riguarda il trattamento giuridico ed economico, che per quanto riguarda il trattamento assistenziale, assicurativo, previdenziale, per la sicurezza del lavoro, per la prevenzione degli infortuni e per l'igiene sul lavoro, anche nel caso che l'impresa non aderisca ad alcuna delle associazioni firmatarie del contratto collettivo di lavoro.

ART. 12 - CONTINUITA' DEL SERVIZIO

1. Il servizio di trasporto scolastico e quello di trasporto degli utenti delle frazioni comunali non deve subire alcuna interruzione salvo casi di forza maggiore o calamità naturali.

ART. 13 - ONERI A CARICO DEL COMUNE – CORRISPETTIVI – FATTURAZIONI – PAGAMENTI

1. Il Comune di Gavi si fa carico diretto delle spese di gestione relative al pagamento delle tasse di proprietà degli automezzi, al mantenimento della polizza assicurativa RCA, alla revisione annuale degli automezzi ed agli interventi di manutenzione straordinaria che si dovessero rendere necessarie.
2. Alla fine di ogni mese la Ditta appaltatrice provvederà alla fatturazione delle prestazioni erogate e, previo visto di liquidazione delle fatture da parte dell'ufficio competente, il pagamento dei corrispettivi verrà effettuato a mezzo mandato, entro giorni 30 (trenta) dal ricevimento delle fatture.

ART. 14 - REVISIONE DEI PREZZI

1. Il prezzo dell'appalto è immodificabile durante il periodo di durata del contratto.
2. Ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. 36/2023 la revisione dei prezzi potrà essere richiesta qualora, nel corso di esecuzione del contratto, si verificano particolari condizioni di natura oggettiva che comportino una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento dell'importo complessivo. Ai fini della determinazione della variazione dei costi e dei prezzi si utilizzano gli indici elaborati dall'ISTAT con riguardo ai contratti di servizi e forniture, gli indici dei prezzi al consumo, dei prezzi alla produzione dell'industria e dei servizi e gli indici delle retribuzioni contrattuali orarie. Gli indici di costo e di prezzo sono pubblicati, unitamente alla relativa metodologia di calcolo, sul portale istituzionale dell'ISTAT in conformità alle pertinenti disposizioni normative europee e nazionali in materia di comunicazione e diffusione dell'informazione statistica ufficiale.

ART. 15 - SPESE CONTRATTUALI

1. Sono a carico della Ditta appaltatrice tutte le spese inerenti il contratto, che sarà stipulato presso la Residenza Municipale in forma pubblica amministrativa, quelle di bollo e di registro, nonché le relative imposte e tasse, prescritte e future, esclusa l'IVA che è a carico del Comune.

ART. 16 SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO

La cessione del contratto è nulla. È altresì nullo l'accordo con cui a terzi sia affidata l'integrale esecuzione delle prestazioni o lavorazioni appaltate, nonché la prevalente esecuzione dei contratti ad alta intensità di manodopera. Il subappalto nel rispetto delle disposizioni contenute nell'art. 119 del D.Lgs. n. 36/2023 potrà essere autorizzato esclusivamente per prestazioni secondarie rispetto alla prestazione principale oggetto del presente appalto quali la manutenzione ordinaria degli automezzi, l'esecuzione degli interventi di sanificazione e altre attività specifiche. Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato. L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto. Si rimanda all'articolo 119 del Codice "SUBAPPALTO" ogni dettaglio relativo alla fattispecie. Si precisa che per le ragioni legate alle specifiche caratteristiche dell'appalto e all'esigenza, tenuto conto della natura o della complessità delle prestazioni, di rafforzare il controllo dei luoghi di lavoro e di garantire una più intensa tutela delle condizioni di lavoro e della salute e sicurezza dei lavoratori e di prevenire il rischio di infiltrazioni criminali, i servizi pur subappaltabili non possono, ai sensi dell'art. 119 comma 17 D.lgs. 36/2023 formare oggetto di ulteriore subappalto.

ART. 17 - ASSICURAZIONI - OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DELL'APPALTATORE – DANNI A PERSONE O COSE

1. E' a carico dell'appaltatore ogni e qualsiasi responsabilità civile verso terzi per danni arrecati a persone e cose nello svolgimento del servizio o in conseguenza del medesimo, restando pertanto esonerato da responsabilità il Comune appaltante.
2. Il Comune si terrà sollevata da ogni responsabilità in ordine all'eventuale inosservanza delle norme di viabilità o di trasporto persone.

ART. 18 - CONTROLLI E ISPEZIONI

1. Il Comune si riserva la più ampia facoltà di effettuare in ogni momento controlli qualitativi e quantitativi al fine di verificare che il servizio venga effettuato nei modi e nei tempi

stabiliti dal presente Capitolato e secondo le disposizioni di legge in materia di circolazione stradale.

2. Il Comune si riserva inoltre il diritto di effettuare sul proprio automezzo periodiche ispezioni per accertare lo stato di manutenzione dello stesso e di ordinare tutte le riparazioni e sostituzioni che riterrà necessarie.
3. La Ditta affidataria accetta di sottostare a tutte le ispezioni e ai controlli degli Ispettori del Comune e di tutte le misure di sicurezza che venissero prescritte obbligandosi ad ottemperare a tutte le richieste dei funzionari ispettivi, per quanto riguarda l'esame degli automezzi.
4. La Ditta è obbligata all'osservanza di tutte le disposizioni concernenti i veicoli di servizio pubblico, nonché di tutte le disposizioni riguardanti la circolazione ed in modo particolare all'osservanza di tutte le norme di sicurezza, sia per quanto riguarda lo stato di efficienza dello scuolabus, sia per quanto riguarda la condotta di marcia.
5. La Ditta dovrà fornire, su richiesta dell'Amministrazione Comunale, i dati relativi ai dischi del cronotachigrafo dei mezzi debitamente compilati al fine di consentire un controllo periodico del servizio svolto.

ART. 19 - PENALI – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

1. La Ditta affidataria nell'esecuzione dei servizi previsti dal presente Capitolato avrà l'obbligo di uniformarsi, oltre che a leggi e regolamenti che attengano in qualsiasi modo a tipo di attività oggetto del presente appalto, alle istruzioni che le vengano comunicate verbalmente o per iscritto dall'Amministrazione appaltante.
2. Il Comune ha la facoltà di risolvere in tronco il rapporto e di incamerare il deposito cauzionale di cui al successivo art. 20, quando, richiamata preventivamente la Ditta appaltatrice, per almeno tre volte nell'anno scolastico, mediante nota scritta, all'osservanza degli obblighi inerenti il contratto stipulato, questa ricada nuovamente nelle irregolarità contestate. In caso di risoluzione del Contatto, ai sensi del presente articolo, la Ditta risponderà anche dei danni che da tale risoluzione anticipata possano derivare al Comune.
3. Il Comune si riserva inoltre, in caso di inadempimento degli obblighi contrattuali, la facoltà di richiedere a terzi o provvedere in proprio all'esecuzione dei servizi addebitando alla Ditta appaltatrice l'eventuale maggiore prezzo che sarà trattenuto sui crediti della stessa impresa o sulla cauzione che dovrà essere immediatamente integrata.
4. In caso di singole inadempienze contrattuali, l'Amministrazione avrà la facoltà di applicare una penale dell'uno per mille dell'importo contrattuale per ogni inadempienza contestata.
5. L'applicazione delle penali dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, alla quale la Ditta affidataria avrà la facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro e non oltre 10 giorni dalla notifica della contestazione.
6. Più specificatamente e a titolo esemplificativo, oltre a quelle di carattere generale, le manchevolezze che possono dar motivo a penalità o se, ripetute, a risoluzione sono:
 - interruzione del servizio;
 - gravi ritardi nello svolgimento del servizio;
 - mancato rispetto degli itinerari e degli orari previsti dal piano annuale del trasporto alunni;
 - comportamento scorretto e lesivo dell'incolumità, della moralità e della personalità dei passeggeri da parte dell'autista;
 - uso improprio degli automezzi adibiti al servizio di trasporto scolastico;
 - mancata osservanza delle disposizioni in materia di sicurezza (la congruità dell'automezzo rispetto alla tipologia di utenti trasportati, la presenza sul veicolo del

solo personale autorizzato, la revisione periodica dei mezzi ecc.)

- gravi e ripetute violazioni del Codice della Strada.

ART. 20 - RECESSO UNILATERALE DA PARTE DELL'IMPRESA

1. Qualora la Ditta affidataria dovesse recedere dal contratto prima della scadenza convenuta senza giustificato motivo e giusta causa, il Comune sarà tenuto a rivalersi su tutto il deposito cauzionale definitivo a titolo di penale.
2. Verrà inoltre addebitata alla Ditta, a titolo di risarcimento danni, la maggior spesa derivante dall'assegnazione dei servizi ad altra ditta concorrente, fatto salvo ogni altro diritto per danni eventuali.

ART. 21 - CAUZIONI

1. A garanzia di tutti gli obblighi derivanti dal presente capitolato, la Ditta dovrà presentare attestato di deposito della cauzione provvisoria pari al 2% del valore complessivo dell'appalto, ex art. 106 comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023.
2. Ai sensi dell'art. 106, comma 6, del Codice, la garanzia copre la mancata aggiudicazione dopo la proposta di aggiudicazione e la mancata sottoscrizione del contratto imputabili a ogni fatto riconducibile all'affidatario o conseguenti all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, di cui al decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159.
3. La garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.
4. Per la sottoscrizione del contratto l'appaltatore costituisce una garanzia, denominata "garanzia definitiva", a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità previste dall'articolo 106, pari al 10 per cento dell'importo contrattuale.
5. Il Comune, fatta salva la richiesta di maggiori danni, potrà rivalersi sulla cauzione definitiva:
 - a copertura delle spese conseguenti al ricorso all'esecuzione d'ufficio o di terzi, necessari per limitare gli effetti negativi dell'inadempimento dell'impresa;
 - a copertura delle spese di indizione di nuova gara per il nuovo affidamento del servizio, in caso di risoluzione anticipata del contratto per inadempimento dell'impresa;
 - a copertura delle spese per l'esecuzione d'ufficio del servizio in caso di abbandono o sospensione e in genere per ogni inosservanza degli obblighi e delle condizioni del presente capitolato da parte della ditta appaltatrice;
 - per il prelevamento delle somme corrispondenti alle eventuali penalità applicate.
6. Resta salvo, per il Comune, l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.
7. Sulla Ditta affidataria graverà l'obbligo, sotto pena di decadenza dell'affidamento dell'appalto, di reintegrare a proprie spese la cauzione ogni volta che ciò si rendesse necessario, entro il termine stabilito nel provvedimento e comunque non oltre 15 (quindici) giorni dalla data di notifica del provvedimento stesso.
8. In caso di inadempienza, la cauzione potrà essere reintegrata d'ufficio a spese dell'appaltatore, prelevandone l'importo dal canone di appalto e previo avviso scritto da comunicare alla Ditta.

ART. 22 - DISPOSIZIONI FINALI

1. Il contratto è soggetto, oltre all'osservanza di tutte le norme e condizioni precedentemente enunciate, al rispetto delle vigenti disposizioni legislative in materia e del codice civile, con particolare riferimento al rispetto della normativa in materia di trasporti pubblici e al possesso dei requisiti per i conducenti di automezzi adibiti al servizio appaltato.
2. La Ditta affidataria è tenuta comunque al rispetto delle eventuali norme che dovessero intervenire successivamente all'aggiudicazione e durante il rapporto contrattuale. Nulla

potrà essere richiesto o preteso per eventuali oneri aggiuntivi derivanti dall'introduzione e dall'applicazione delle nuove normative di cui al comma precedente.

3. Troveranno applicazione inoltre tutte le ulteriori prescrizioni previste nella lettera di invito alla gara.

ART. 23 - CONTROVERSIE - FORO COMPETENTE

1. Qualsiasi controversia tra le parti è demandata alla competenza del giudice ordinario. A tal fine sarà competente, in via esclusiva, il Foro di Alessandria.

ART. 24 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

1. La Ditta concorrente dovrà presentare la propria offerta riferita al servizio di trasporto scolastico del presente capitolato, indicando il prezzo offerto inferiore alla base d'asta di cui all'art. 6.

ART. 25 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

1. Il servizio dovrà venire aggiudicato a soggetto che non si trovi in nessuna delle cause di esclusione dalla partecipazione alla gara previste dagli art. articoli 94, 95 e 98 del D.LGS. n.36/2023 e che sia iscritto per una attività inerente al contenuto del Capitolato Speciale d'appalto presso la C.C.I.A.A. competente ed in possesso dei requisiti previsti dal bando di gara.
-