

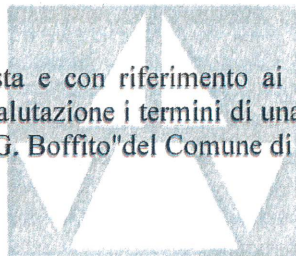


Spett.
Comune di Gavi
Via Mameli, 44
15066 Gavi (AL)
c.a. Dott.ssa Francesca Regoli
Assessore ai Beni
e Politiche Culturali

Alessandria, 14/05/2024

OGGETTO: Progetto Biblioteca Comunale "G. Boffito" di Gavi. Proposta e preventivo per servizi bibliotecari.

Facendo seguito alla Vostra richiesta e con riferimento ai colloqui intercorsi, con la presente desideriamo sottoporre alla Vostra valutazione i termini di una collaborazione per l'affidamento di servizi qualificati per la Biblioteca "G. Boffito" del Comune di Gavi, con l'erogazione dei servizi di seguito descritti.



CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Attività di gestione dei servizi bibliotecari - servizi tecnici desk e servizi all'utenza:

- Selezione e identificazione delle raccolte librerie che costituiranno l'impianto della biblioteca di nuova fondazione
- Trattamento fisico dei volumi mediante procedure di inventariazione e ingressatura (apposizione di un numero progressivo di inventario e dei timbri di possesso, apposizione della collocazione sul contropiatto anteriore ecc.) secondo le scelte della Biblioteca e le modalità indicate dalla Sovrintendenza Beni Librari in materia di trattamento fisico del libro
- Gestione dell'intera procedura di accessionamento dei nuovi acquisti librari, del pregresso e delle donazioni, con trattamento fisico degli stessi: inventariazione, ingressatura/timbratura, catalogazione bibliografica mediante la piattaforma nazionale del Servizio Bibliotecario Nazionale, SBNWeb,

ARCA soc.coop. C.so F. Cavallotti, 49 - 15121 ALESSANDRIA P.IVA 01553320068 AlboNaz- Coop.ve a M.P. n. A 115742
Tel. 335 6858053 www.cooperativaarca.com info@cooperativaarca.com arcacoop@pec.it

Biblioteche - Archivi

- Selezione e predisposizione di proposte periodiche dei volumi per le nuove acquisizioni e, redazione degli elenchi da fornire al competente ufficio comunale per predisporre le procedure relative agli acquisti librari
- Riordino periodico delle raccolte librerie, manutenzione e bonifica delle collocazioni dei volumi a scaffale
- Servizio di prestito, anche automatizzato: annotazione ed aggiornamento continuo del registro informatico dei prestiti locali e interbibliotecari all'utenza e controllo dell'andamento periodico dei prestiti e delle consultazioni, gestione dei ritardi nelle restituzioni e relativi solleciti, composizione di statistiche dei prestiti e dell'utilizzo del servizio per le comunicazioni di legge.
- Orientamento, distribuzione, consulenza bibliografica e assistenza agli utenti per la fruizione delle collezioni librerie (reference e assistenza bibliografica)
- Monitoraggio dello stato di conservazione, della presenza dei volumi e revisione periodica della collezione: identificazione dei volumi maggiormente danneggiati o obsoleti finalizzata allo scarto conservativo e ad integrazioni e relativo aggiornamento e bonifica del catalogo SBN
- Raccolta dati relativi agli interessi e ai bisogni manifestati dai frequentatori e le segnalazioni inerenti la soddisfazione dell'utenza
- Progettazione e svolgimento di attività didattiche e laboratoriali di avvicinamento alla lettura con le scuole dell'infanzia e primaria con incontri settimanali durante l'anno scolastico.
- Supporto all'organizzazione di iniziative culturali connesse all'attività della Biblioteca e assistenza per eventi e incontri pubblici per presentazione libri, conferenze, ecc.

Inoltre, si fornisce, in dettaglio, la descrizione del servizio di catalogazione dei volumi:



Operazioni di schedatura di volumi moderni:

L'espletamento di tale servizio comprende la catalogazione "a libro in mano" dei volumi moderni mediante la piattaforma nazionale SBN-WEB.

- Compilazione della scheda catalografica a livello 51
- Scelta dei punti d'accesso formali
- Consultazione degli OPAC nazionali e internazionali disponibili in Internet necessaria per il controllo e la normalizzazioni di tutte le informazioni bibliografiche inserite;
- Indicizzazione semantica: soggettazione con il Soggettario Nazionale di Firenze o, a discrezione dell'Ente, con altro soggettario o thesaurus specifico
- Inserimento dei dati inventariali e di collocazione del volume
- Trattamento fisico di tutti i volumi, mediante procedure di inventariazione e ingressatura (apposizione di un numero progressivo di inventario e dei timbri di possesso della Biblioteca, apposizione della collocazione sul contropiatto anteriore ecc.) secondo le modalità consuete della Biblioteca, indicate dagli enti preposti alla tutela della in materia di trattamento fisico del libro
- Ricollocazione definitiva del volume a scaffale secondo la sezione tematica di appartenenza

Per la catalogazione si farà riferimento alle regole REICAT e loro circolare applicativa ICCU come da aggiornamenti e alla guida SBN (aggiornamenti 2019 e segg.).

OFFERTA ECONOMICA

1) COSTO ORARIO PER FORNITURA DI SERVIZI TECNICI DESK E SERVIZI ALL'UTENZA *

€ 23,50 (ventitre/50) IVA esente ex art.10 n.22 D.P.R. 633/72

**comprensivi delle attività di catalogazione bibliografica in SBN Web*

A titolo esemplificativo:

IPOTESI DI IMPORTO COMPLESSIVO SEMESTRALE DELL'OFFERTA*

per n. 12 ore lavoro settimanali - 6 mesi = tot. circa 312 ore

€ 7.332,00 (settemilatrecentotrentadue/00) IVA esente ex art.10 n.22 D.P.R.

**I servizi suddetti potranno essere distribuiti ad esempio in cinque giorni settimanali per un totale di 12 ore. Le 312 le ore potranno essere svolte da Maggio a Dicembre, con l'esclusione ad es. del mese di Agosto, per un totale di 6 mesi.*

Inoltre, si ritiene necessario proporre un pacchetto di ore per servizi bibliotecari, in aggiunta rispetto al precedente preventivo, da utilizzarsi per l'affiancamento all'operatore di biblioteca per particolari esigenze tecniche del servizio o in occasione di eventi o incontri, ad esempio con le scuole, ecc.:

2) RICHIESTA ECONOMICA COMPLESSIVA FORFETTARIA PER SERVIZI BIBLIOTECARI IN AFFIANCAMENTO ALL'OPERATORE TOT. n. 70 ORE COMPLESSIVE SEMESTRALI

€ 1.645,00 (milleseicentoquarantacinque/00) IVA esente ex art.10 n.22 D.P.R.

Si precisa che non sussistono a carico della nostra azienda costi relativi alla sicurezza relativi allo specifico servizio oggetto dell'affidamento.

Cooperativa ARCA | Archivi Biblioteche

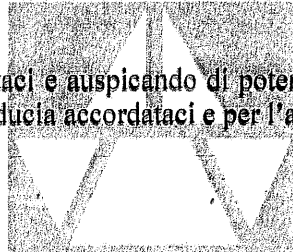
Si dichiara che l'insieme dei servizi bibliotecari sarà erogato secondo le richieste specifiche e le modalità indicate dall'Amministrazione e, particolarmente, verrà raccordato con le scelte biblioteconomiche e con i progetti e la programmazione delle attività culturali della stessa.

La gestione dei servizi richiesti è garantita mediante l'impiego di nostri operatori qualificati per il servizio in oggetto ed in possesso di una vasta esperienza professionale in biblioteche di pubblica lettura. Gli incaricati saranno disponibili a svolgere tutti gli compiti assegnati, contribuendo attivamente alla realizzazione degli obiettivi stabiliti dall'Amministrazione relativamente al servizio bibliotecario.

Validità dell'offerta: 31/12/2024

Ringraziando per la fiducia accordataci e auspicando di poter avviare un proficuo rapporto di collaborazione, ringraziamo per la fiducia accordataci e per l'attenzione che ci è stata riservata.

Distinti saluti.



Il presidente

Alessandra Rivera