



# COMUNE DI GAVI

PROVINCIA DI ALESSANDRIA

**CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO COMUNALE – SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO – ANNO SCOLASTICO 2023/2024**

## **ART. 1 – OGGETTO DELL’APPALTO**

1. Costituisce oggetto del presente Capitolato Speciale d’Appalto l’affidamento del servizio di trasporto scolastico, casa-scuola / scuola-casa, in favore dei bambini e ragazzi frequentanti la scuola primaria e secondaria di primo grado del Comune di Gavi in tutti i giorni di apertura della scuola, secondo il calendario scolastico della Regione Piemonte determinato su 5 giorni a settimana di attività didattiche. Come da indicazioni della Giunta Comunale, qualora il numero degli iscritti al servizio ecceda il numero della capienza posti e/o in caso di eventuali restrizioni alla capienza legate alla recrudescenza dell'emergenza sanitaria, verrà data precedenza agli alunni residenti nel Comune di Gavi e, tra questi, agli alunni appartenenti a nuclei familiari con genitori tutti impegnati in attività lavorativa e con abitazione più distante dalla sede scolastica, salvo particolari situazioni di disagio che l’Amministrazione si riserva di valutare.

## **ART. 2 – DURATA DELL’APPALTO**

1. Il servizio viene appaltato per l’anno scolastico 2023/2024.
2. Resta inteso che, alla luce delle misure precauzionali che saranno previste in relazione all'emergenza sanitaria da Covid-19, nel caso in cui non sia possibile accogliere tutte le richieste di utilizzo del servizio, compatibilmente con le esigenze organizzative, le eventuali misure di distanziamento, gli orari, le tratte, i punti di raccolta e le risorse disponibili, sarà riconosciuta la priorità ai residenti nel Comune di Gavi e, tra questi, agli alunni appartenenti a nuclei familiari con genitori tutti impegnati in attività lavorativa e con abitazione più distante dalla sede scolastica.
3. Per anno scolastico si dovrà tenere conto del calendario scolastico approvato dalla Regione Piemonte. L’inizio ed il termine del servizio potranno essere discrezionalmente differiti o anticipati dall’Amministrazione Comunale in relazione alle proprie esigenze organizzative e funzionali.

## **ART. 3 – MODALITA’ DI SVOLGIMENTO DEI SERVIZI DI TRASPORTO**

1. Per l’anno scolastico 2023/2024 il servizio sarà svolto per cinque giorni la settimana, dal lunedì al venerdì compreso, con le modalità illustrate nel presente articolo 3 e con gli itinerari indicati al successivo articolo 5 del presente capitolato. Il Comune si riserva la facoltà di apportare modifiche ai percorsi ed al programma delle fermate anche nel corso dell’anno scolastico, concordando con la Ditta le modalità di variazione.
2. Le modalità di esecuzione del servizio sono correlate agli orari di lezione decis

dall'istituzione scolastica, al numero degli alunni iscritti ed alla percorrenza chilometrica giornaliera e alle effettive esigenze dell'utenza.

3. Il servizio di trasporto scolastico dovrà essere svolto dalla Ditta appaltatrice, con assunzione a proprio carico di tutti gli oneri attinenti al servizio stesso,
  - ✓ con proprio personale in possesso dell'abilitazione alla conduzione di autobus e scuolabus;
  - ✓ con l'utilizzo degli scuolabus comunali concessi in comodato d'uso gratuito.
4. Il Comune di Gavi, mette a disposizione della ditta appaltatrice i seguenti scuolabus:

SCUOLABUS	TARGA	DATA IMMATRICOLAZIONE	POSTI A SEDERE	UTILIZZO
IVECO	CX671MM	01/01/2006	20	Alunni scuola dell'obbligo
IVECO	GB840HR	15/09/2020	30	Alunni scuola dell'obbligo

5. Il Comune di Gavi risulta altresì proprietario di un ulteriore scuolabus, MERCEDES targato BY917AW, che sarà inserito nel comodato in quanto a disposizione in caso di emergenze (fermo di un automezzo);
6. Il Comune di Gavi si fa carico diretto delle spese di gestione relative alla revisione annuale ed agli interventi di manutenzione straordinaria dei propri scuolabus.

#### **ART. 4 – ONERI DELLA DITTA AFFIDATARIA**

1. La Ditta affidataria del servizio di trasporto scolastico dovrà:
  - assicurare lo svolgimento del servizio nel rigoroso rispetto delle linee guida ministeriali approvate per il periodo di vigenza contrattuale;
  - assicurare la scrupolosa osservanza di tutte le disposizioni legislative e regolamentari, concernenti i veicoli in servizio pubblico e la circolazione sulle strade ed aree pubbliche e dovrà possedere i requisiti previsti dal D.M. n. 448/91;
  - assicurare l'utilizzo gratuito degli autobus in servizio di linea da parte degli alunni muniti del tesserino rilasciato dal Comune per il servizio di trasporto scolastico, limitatamente agli orari di "inizio" e "fine" delle lezioni scolastiche.
2. Il servizio di trasporto scolastico dovrà essere effettuato regolarmente tutti i giorni di scuola previsti dal calendario scolastico e secondo gli orari di apertura e chiusura delle attività scolastiche e nel rispetto degli stessi. Il servizio va pertanto organizzato dalla Ditta affidataria in collaborazione con l'Ufficio competente del Comune di Gavi tenendo conto che gli utenti devono arrivare alla scuola di destinazione almeno cinque minuti prima dell'orario scolastico e alla fine delle lezioni devono poter prontamente disporre del mezzo per il ritorno. Spetta al Comune comunicare all'appaltatore gli orari esatti dell'inizio e della fine delle lezioni nelle scuole interessate al servizio nonché le variazioni che si dovessero verificare nel corso dell'anno.
3. L'Ufficio comunale competente, in collaborazione con la Ditta affidataria, in base alle richieste di fruizione dell'utenza ed alla diversa articolazione delle attività scolastiche, definirà, gli itinerari del servizio di trasporto scolastico da effettuare, nonché le fermate individuate ed i punti di raccolta degli utenti, nel rispetto delle norme relative alla sicurezza stradale.
4. La Ditta affidataria dovrà conformare il servizio alle prescrizioni del Comune in particolare gli itinerari, le località, le fermate, i punti di raccolta, il numero degli utenti e il chilometraggio di raccolta. Il numero degli utenti e il chilometraggio giornaliero potranno subire variazioni in ogni momento al verificarsi di circostanze non prevedibili e in ogni caso in relazione a nuove esigenze che si dovessero prospettare al fine di favorire l'adempimento della frequenza scolastica.
5. La Ditta affidataria è tenuta ad adeguarsi, se richiesto dal Comune, alle eventuali variazioni degli orari di entrata e di uscita che dovessero verificarsi durante l'anno scolastico nei singoli plessi a seguito di scioperi, assemblee sindacali, riunioni del personale della scuola o altre circostanze preventivamente comunicate dall'Amministrazione appaltante almeno 3 giorni

prima.

6. La Ditta affidataria ha l'obbligo di provvedere unicamente al trasporto degli aventi diritto; non è permesso l'accesso agli automezzi a persone estranee al servizio. A tal fine l'Ufficio competente all'inizio dell'anno scolastico e comunque nel corso dello stesso in caso di eventuali variazioni, comunicherà l'elenco degli alunni aventi diritto al trasporto scolastico.
7. La salita e la discesa degli alunni dovrà essere regolata in modo che tali operazioni avvengano ordinatamente e senza incidenti, per i quali il Comune declina sin da ora ogni responsabilità.
8. Poiché le funzioni richieste sono classificate tra i servizi pubblici essenziali, ai sensi della legislazione vigente, la ditta aggiudicataria si impegna ad assicurare la continuità del servizio sulla base delle norme che regolano la materia. In caso di sciopero del personale, la ditta appaltatrice dovrà comunque garantire l'esecuzione del servizio di trasporto scolastico. Qualora la Ditta affidataria agisca in difformità di leggi e regolamentazioni in materia, in sede di esecuzione del contratto, l'Amministrazione appaltante potrà procedere all'applicazione delle penali contrattuali, di cui al successivo art. 19 e, nei casi consentiti, alla risoluzione del contratto, fatti salvi, in ogni caso, gli eventuali maggiori danni.

#### **ART. 5 – ITINERARI DEL SERVIZIO DI TRASPORTO**

1. Per l'anno scolastico 2023/2024 il servizio di trasporto eseguito si articolerà, indicativamente ed in attesa che le famiglie formalizzino l'iscrizione, secondo gli itinerari e orari che vengono ipotizzati sulla scorta dei percorsi consolidati durante il servizio reso nell'anno scolastico precedente e dai dati comunicati dall'istituzione scolastica.

<b>SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO - servizio ordinario</b>
--

**SCUOLABUS 1** : tutti i giorni partenza al mattino alle ore 6,35 dal garage comunale sito in via Serravalle, prelievo dei bambini dai propri indirizzi e consegna degli stessi presso l'Istituto Comprensivo "Cornelio de Simoni" sito in via Cavalieri di Vittorio Veneto n. 26 entro le ore 7,25 – lunedì, mercoledì e venerdì rientro al mattino con partenza da scuola alle ore 13,15, consegna dei bambini ai propri indirizzi e successivo rientro presso il garage comunale sito in via Serravalle / martedì e giovedì rientro al pomeriggio con partenza da scuola alle ore 16,45, consegna dei bambini ai propri indirizzi e successivo rientro presso il garage comunale sito in via Serravalle – Servizio da effettuarsi per 5 giorni settimanali dal LUNEDÌ AL VENERDÌ – tempi di percorrenza stimati effettivi di trasporto Circa 4 ore totali

**SCUOLABUS 2** : tutti i giorni partenza al mattino alle ore 6,35 dal garage comunale sito in via Serravalle, prelievo dei bambini dai propri indirizzi e consegna degli stessi presso l'Istituto Comprensivo "Cornelio de Simoni" sito in via Cavalieri di Vittorio Veneto n. 26 entro le ore 7,25 – lunedì, mercoledì e venerdì rientro al mattino con partenza da scuola alle ore 13,15, consegna dei bambini ai propri indirizzi e successivo rientro presso il garage comunale sito in via Serravalle / martedì e giovedì rientro al pomeriggio con partenza da scuola alle ore 16,45, consegna dei bambini ai propri indirizzi e successivo rientro presso il garage comunale sito in via Serravalle – Servizio da effettuarsi per 5 giorni settimanali dal LUNEDÌ AL VENERDÌ – tempi di percorrenza stimati effettivi di trasporto circa 4 ore totali

<b>SCUOLA PRIMARIA - servizio ordinario</b>
---

**SCUOLABUS 1**: Partenza al mattino alle ore 7,25 dall'Istituto Comprensivo di Gavi "Cornelio de Simoni" sito in via Cavalieri di Vittorio Veneto n. 26, prelievo dei bambini ai propri indirizzi e consegna degli stessi presso la scuola primaria sita in Piazza Dante alle ore 8,00 – Rientro al pomeriggio con partenza da scuola alle ore 16,00, consegna dei bambini ai propri indirizzi e successivo rientro presso il garage comunale sito in via Serravalle – Servizio da effettuarsi per

5 giorni settimanali dal LUNEDÌ AL VENERDÌ – tempi di percorrenza stimati effettivi di trasporto circa 4 ore totali

**SCUOLABUS 2:** Partenza al mattino alle ore 7,25 dall'Istituto Comprensivo di Gavi "Cornelio de Simoni" sito in via Cavalieri di Vittorio Veneto n. 26, prelievo dei bambini ai propri indirizzi e consegna degli stessi presso la scuola primaria sita in Piazza Dante alle ore 8,00 – Rientro al pomeriggio con partenza da scuola alle ore 16,00, consegna dei bambini ai propri indirizzi e successivo rientro presso il garage comunale sito in via Serravalle – Servizio da effettuarsi per 5 giorni settimanali dal LUNEDÌ AL VENERDÌ – tempi di percorrenza stimati effettivi di trasporto circa 4 ore totali

2. La Ditta deve organizzare le proprie attività per garantire sempre l'efficacia e l'efficienza del servizio, tenendo conto del numero di posti a sedere dei diversi mezzi e del numero di soggetti trasportati, con l'obiettivo di svolgere il trasporto di andata e ritorno casa/scuola nel minor tempo possibile, al fine di permettere la minore permanenza possibile degli alunni sul mezzo.
3. L'attività di trasporto, inoltre, dovrà essere organizzata tenendo conto che gli utenti devono arrivare alla scuola di destinazione con adeguato anticipo rispetto all'inizio delle lezioni ed alla fine delle lezioni devono poter prontamente disporre del mezzo per il ritorno.

#### **ART. 6 – VALORE DELL'APPALTO**

1. Tenuto conto del monitoraggio positivo del servizio svolto nell'anno scolastico 2022/2023 da parte dell'amministrazione comunale, l'importo complessivo a base d'asta risulta determinato in:  
**€. 52.091,10** oltre I.V.A. in misura di legge, costo del servizio svolto nell'anno scolastico 2022/2023 per un monte orario di n. 1.720 ore di servizio ordinario e n. 50 ore per gite ed uscite scolastiche – contratto che si ripete per l'anno 2023/2024;  
**€. 8.850,00** oltre I.V.A. in misura di legge, calcolato sul costo orario da ribassare pari ad **€ 37,50 oltre iva (base d'asta oraria anno scolastico 2022/2023)**, per servizi integrativi di seguito dettagliati:
  - n. 20 ore annuali aggiuntive da calendario scolastico deliberato dalla Regione Piemonte rispetto al calendario scolastico deliberato lo scorso anno (20h\*€. 37,50 oltre iva)
  - n. 1 ora settimanale per n. 2 volte a settimana, per accompagnare a casa, nei giorni di mercoledì e venerdì, i bambini che non si fermano alla mensa scolastica e per n. 36 settimane di scuola (2h\*36+37,50 oltre iva)
  - n. 2 ore per n. 2 volte a settimana, per accompagnare gli alunni della scuola secondaria di primo grado alla mensa scolastica sita in Via Mameli n. 93, per n. 36 settimane di scuola (2h\*2v\*36\*37,50 oltre iva)**e pertanto per un importo a base d'asta complessivo pari ad € 60.941,10, oltre IVA in misura di legge;**
2. Il reale fabbisogno è comunque subordinato ad eventualità e circostanze non completamente prevedibili a priori (calendario ed orari scolastici annuali delle singole scuole e conseguentemente del servizio appaltato, numero e tipologia delle richieste di iscrizione al servizio di trasporto, luoghi e tempi di svolgimento di gite ed uscite didattiche, ecc.).
3. Le prestazioni sopra indicate hanno pertanto valore presuntivo ed indicativo ai fini della formulazione dell'offerta e non costituiscono obbligo e vincolo per il Comune; in ogni caso saranno remunerate le sole prestazioni effettivamente svolte nel periodo di riferimento.
4. Non sono previsti costi per la sicurezza per eliminare o ridurre i rischi da interferenza di cui all'art. 26, comma 5, del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, non sussistendo gli obblighi di redazione del DUVRI di cui all'art. 26, comma 3, del citato Decreto
5. Qualora il servizio di trasporto scolastico debba essere interamente sospeso,

temporaneamente o definitivamente, per la sospensione dell'attività scolastica a causa dell'emergenza epidemiologica del Covid 19 o per altro motivo imprevedibile, relativamente al periodo di sospensione ogni reciproca obbligazione sarà conseguentemente considerata temporaneamente interrotta, fatto salvo il pagamento dei crediti eventualmente maturati per il servizio reso nei mesi precedenti

#### **ART. 7 – PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE CORRISPETTIVO – OFFERTA.**

La scelta del contraente risponderà alla procedura prevista dall'art.36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50 del 18/04/2016 e s.m.i come modificato dall'art. 51 legge 108/2021 che consente l'affidamento diretto per importi inferiori a € 139.000,00 – affidamento diretto, mediante TD – Trattativa Diretta sulla piattaforma acquistinretepa di Consip.

#### **ART. 8 – CORRISPETTIVO DEL CONTRATTO**

1. Il corrispettivo del contratto sarà calcolato:
  - sulla base del costo dell'appalto aggiudicato nell'anno scolastico 2022/2023 per la ripetizione del servizio (**5 ore giornaliere per ogni scuolabus utilizzato (due scuolabus in totale) comprendente 4 ore di servizio di trasporto scolastico e un'ora per la pulizia giornaliera, la sanificazione e rifornimento per ciascun mezzo** e n. 50 ore per gite ed uscite scolastiche quantificato in €. 52.091,10 oltre iva di legge;
  - dal "costo orario" **offerto dalla Ditta in sede di gara**, che resterà fisso ed invariabile per tutta la durata dell'appalto, in relazione al tragitto effettivamente percorso (ponendo a base d'asta il costo orario di €. 37,50 oltre iva di legge) per i seguenti servizi aggiuntivi:
    - n. 20 ore annuali aggiuntive da calendario scolastico deliberato dalla Regione Piemonte rispetto al calendario scolastico deliberato lo scorso anno (20h\*€. 37,50 oltre iva)
    - n. 1 ora settimanale per n. 2 volte a settimana, per accompagnare a casa, nei giorni di mercoledì e venerdì, i bambini che non si fermano alla mensa scolastica e per n. 36 settimane di scuola (2h\*36+37,50 oltre iva)
    - n. 2 ore per n. 2 volte a settimana, per accompagnare gli alunni della scuola secondaria di primo grado alla mensa scolastica sita in Via Mameli n. 93, per n. 36 settimane di scuola (2h\*2v\*36\*37,50 oltre iva)
2. L'importo per ciascun anno scolastico sarà diviso in 10 (dieci) rate mensili e posticipate e sarà corrisposto entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricezione della fattura al protocollo dell'Ente, previo esito positivo della verifica della regolarità contributiva.

#### **ART. 9 - MANUTENZIONE AUTOVEICOLI E ONERI A CARICO DELL'APPALTATORE**

1. La Ditta affidataria si impegna ad usare i mezzi di proprietà comunale concessi in comodato d'uso gratuito, con la diligenza del buon padre di famiglia e si impegna al miglior uso in relazione alla destinazione del bene;
2. La Ditta si impegna, a proprie cure e spese, ad eseguire tutte le operazioni e a sostenere tutti gli oneri necessari all'espletamento del servizio come sotto specificato:
  - fornitura di carburanti, lubrificanti e olii, manutenzione ordinaria;
  - manutenzione, igienizzazione, sanificazione e disinfezione giornaliera del mezzo di trasporto, pulizia esterna periodica e comunque quando le condizioni metereologiche lo rendano necessario;
  - imposte, tasse e assicurazioni derivanti dall'assunzione del servizio (in particolare la polizza RCA da stipulare dovrà tenere conto dei massimali minimi previsti per gli scuolabus con estensione del rischio culpa in vigilando);
  - retribuzioni e compensi diversi per il proprio personale, nonché gli oneri assicurativi e previdenziali del personale stesso;
  - idonea struttura organizzativa per gli adempimenti amministrativi e contrattuali;
  - assunzione del rischio completo e incondizionato della gestione.
3. L'automezzo dovrà essere mantenuto costantemente in perfetta efficienza e pulizia, sia

all'interno che all'esterno. Al termine dell'anno scolastico la Ditta affidataria dovrà fornire al Comune la documentazione che attesti le operazioni di manutenzione ordinaria effettuate sullo scuolabus durante il periodo di utilizzo;

4. La Ditta è obbligata all'osservanza di tutte le norme di sicurezza, sia per quanto riguarda lo stato di efficienza del mezzo, sia per quanto riguarda la condotta di marcia.

#### **ART. 10 - RICOVERO AUTOMEZZI**

1. La Ditta affidataria, per il ricovero dell'automezzo di proprietà comunale e di quello proprio, utilizzerà il deposito comunale sito in Via Serravalle a Gavi.

#### **ART. 11 - COMUNICAZIONE INCIDENTI**

1. La Ditta affidataria è tenuta a dare al Comune immediata comunicazione, con il mezzo più celere, di tutti gli incidenti verificatesi, quali sinistri, collisioni ed altro, qualunque importanza rivestano ed anche quando nessun danno si sia verificato;
2. A tal fine ogni autista dovrà essere dotato di telefono cellulare per garantire la tempestiva comunicazione dell'avversità occorsa (es. in occasione di incidente) senza l'abbandono del mezzo e degli alunni trasportati.

#### **ART. 12 - PERSONALE – OSSERVANZA DELLE CONDIZIONI DI LAVORO**

1. Per tutte le attività di gestione del servizio oggetto del Capitolato, l'appaltatore si avvarrà di personale qualificato idoneo allo svolgimento del servizio, nel pieno rispetto della normativa sui contratti di lavoro dell'area di appartenenza e della normativa di sicurezza dei lavoratori.
2. L'appaltatore è responsabile, a norma delle vigenti disposizioni, delle condizioni di idoneità del proprio personale al servizio prestato. E' onere dell'appaltatore fornire all'Amministrazione Comunale l'elenco nominativo del personale addetto al servizio, con gli estremi dei documenti di lavoro e assicurativi e gli estremi del documento di patente di guida previsto dalla normativa vigente e del CQC ai sensi del D.Lgs. n. 285/92, impegnandosi a comunicare preventivamente ogni variazione.
3. Il Comune si riserva il diritto di effettuare i controlli che venissero ritenuti opportuni. Si riserva inoltre il diritto di richiedere alla Ditta affidataria di predisporre provvedimenti nei confronti del personale dipendente della stessa, per il quale siano stati rilevati comprovati motivi di non idoneità al servizio; ciò avverrà in contraddittorio tra le Parti.
4. Tutto il personale in servizio deve mantenere un comportamento corretto ed un contegno adeguato, vista l'età degli utenti e la necessità di garantirne l'incolumità.
5. Il personale deve essere munito di distintivo riportante le generalità dell'autista e della Ditta.
6. In caso di comportamento scorretto e lesivo dell'incolumità della moralità e della personalità dei passeggeri (es. molestie, fumo alla guida, velocità eccessiva e pericolosa, uso del telefono personale per motivi non di emergenza o legati al servizio) segnalata alla stazione appaltante e da questa accertata, il Comune potrà applicare la sanzione pecuniaria prevista al successivo art. 19 e, alla seconda infrazione accertata verso lo stesso autista nell'anno scolastico, potrà essere richiesta la sua rimozione dal servizio.
7. Al personale impiegato nei servizi dovranno essere applicate tutte le vigenti disposizioni di legge contrattuali e regolamentari, i contratti di lavoro nazionali e provinciali, ivi comprese le successive modificazioni, sia per quanto riguarda il trattamento giuridico ed economico, che per quanto riguarda il trattamento assistenziale, assicurativo, previdenziale, per la sicurezza del lavoro, per la prevenzione degli infortuni e per l'igiene sul lavoro, anche nel caso che l'impresa non aderisca ad alcuna delle associazioni firmatarie del contratto collettivo di lavoro.

#### **ART. 13 - CONTINUITA' DEL SERVIZIO**

1. Il servizio di trasporto scolastico e quello di trasporto degli utenti delle frazioni comunali non deve subire alcuna interruzione salvo casi di forza maggiore o calamità naturali.

#### **ART. 14 - ONERI A CARICO DEL COMUNE – CORRISPETTIVI – FATTURAZIONI – PAGAMENTI**

1. Il Comune si impegna a corrispondere alla Ditta affidataria un compenso mensile, rapportato ai mesi di svolgimento del servizio e all'importo di aggiudicazione.

2. Alla fine di ogni mese la Ditta appaltatrice provvederà alla fatturazione delle prestazioni erogate e, previo visto di liquidazione delle fatture da parte dell'ufficio competente, il pagamento dei corrispettivi verrà effettuato a mezzo mandato, entro giorni 30 (trenta) dal ricevimento delle fatture.

#### **ART. 15 - REVISIONE DEI PREZZI**

1. Il prezzo dell'appalto è immodificabile durante il periodo di durata del contratto.

#### **ART. 16 - SPESE CONTRATTUALI**

1. Sono a carico della Ditta appaltatrice tutte le spese inerenti il contratto, che sarà stipulato presso la Residenza Municipale in forma pubblica amministrativa, quelle di bollo e di registro, nonché le relative imposte e tasse, prescritte e future, esclusa l'IVA che è a carico del Comune.

#### **ART. 17 SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO**

1. E' regolato dall'art.105 del D.lgs 50/2016 e s.m.i

#### **ART. 18 - ASSICURAZIONI - OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DELL'APPALTATORE – DANNI A PERSONE O COSE**

1. E' a carico dell'appaltatore ogni e qualsiasi responsabilità civile verso terzi per danni arrecati a persone e cose nello svolgimento del servizio o in conseguenza del medesimo, restando pertanto esonerato da responsabilità il Comune appaltante.
2. Il Comune si terrà sollevata da ogni responsabilità in ordine all'eventuale inosservanza delle norme di viabilità o di trasporto persone.

#### **ART. 19 - CONTROLLI E ISPEZIONI**

1. Il Comune si riserva la più ampia facoltà di effettuare in ogni momento controlli qualitativi e quantitativi al fine di verificare che il servizio venga effettuato nei modi e nei tempi stabiliti dal presente Capitolato e secondo le disposizioni di legge in materia di circolazione stradale.
2. Il Comune si riserva inoltre il diritto di effettuare sul proprio automezzo periodiche ispezioni per accertare lo stato di manutenzione dello stesso e di ordinare tutte le riparazioni e sostituzioni che riterrà necessarie.
3. La Ditta affidataria accetta di sottostare a tutte le ispezioni e ai controlli degli Ispettori del Comune e di tutte le misure di sicurezza che venissero prescritte obbligandosi ad ottemperare a tutte le richieste dei funzionari ispettivi, per quanto riguarda l'esame degli automezzi.
4. La Ditta è obbligata all'osservanza di tutte le disposizioni concernenti i veicoli di servizio pubblico, nonché di tutte le disposizioni riguardanti la circolazione ed in modo particolare all'osservanza di tutte le norme di sicurezza, sia per quanto riguarda lo stato di efficienza dello scuolabus, sia per quanto riguarda la condotta di marcia.
5. La Ditta dovrà fornire, su richiesta dell'Amministrazione Comunale, i dati relativi ai dischi del cronotachigrafo dei mezzi debitamente compilati al fine di consentire un controllo periodico del servizio svolto.

#### **ART. 20 - PENALI – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

1. La Ditta affidataria nell'esecuzione dei servizi previsti dal presente Capitolato avrà l'obbligo di uniformarsi, oltre che a leggi e regolamenti che attengano in qualsiasi modo a tipo di attività oggetto del presente appalto, alle istruzioni che le vengano comunicate verbalmente o per iscritto dall'Amministrazione appaltante.
2. Il Comune ha la facoltà di risolvere in tronco il rapporto e di incamerare il deposito cauzionale di cui al successivo art. 21, quando, richiamata preventivamente la Ditta appaltatrice, per almeno tre volte nell'anno scolastico, mediante nota scritta, all'osservanza degli obblighi inerenti il contratto stipulato, questa ricada nuovamente nelle irregolarità contestate. In caso di risoluzione del Contatto, ai sensi del presente articolo, la Ditta risponderà anche de

- danni che da tale risoluzione anticipata possano derivare al Comune.
3. Il Comune si riserva inoltre, in caso di inadempimento degli obblighi contrattuali, la facoltà di richiedere a terzi o provvedere in proprio all'esecuzione dei servizi addebitando alla Ditta appaltatrice l'eventuale maggiore prezzo che sarà trattenuto sui crediti della stessa impresa o sulla cauzione che dovrà essere immediatamente integrata.
  4. In caso di singole inadempienze contrattuali, l'Amministrazione avrà la facoltà di applicare una penale dell'uno per mille dell'importo contrattuale per ogni inadempienza contestata.
  5. L'applicazione delle penali dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, alla quale la Ditta affidataria avrà la facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro e non oltre 10 giorni dalla notifica della contestazione.
  6. Più specificatamente e a titolo esemplificativo, oltre a quelle di carattere generale, le manchevolezze che possono dar motivo a penalità o se, ripetute, a risoluzione sono:
    - interruzione del servizio;
    - gravi ritardi nello svolgimento del servizio;
    - mancato rispetto degli itinerari e degli orari previsti dal piano annuale del trasporto alunni;
    - comportamento scorretto e lesivo dell'incolumità, della moralità e della personalità dei passeggeri da parte dell'autista;
    - uso improprio degli automezzi adibiti al servizio di trasporto scolastico;
    - mancata osservanza delle disposizioni in materia di sicurezza (la congruità dell'automezzo rispetto alla tipologia di utenti trasportati, la presenza sul veicolo del solo personale autorizzato, la revisione periodica dei mezzi ecc.)
    - gravi e ripetute violazioni del Codice della Strada.

#### **ART. 21 - RECESSO UNILATERALE DA PARTE DELL'IMPRESA**

1. Qualora la Ditta affidataria dovesse recedere dal contratto prima della scadenza convenuta senza giustificato motivo e giusta causa, il Comune sarà tenuto a rivalersi su tutto il deposito cauzionale definitivo a titolo di penale.
2. Verrà inoltre addebitata alla Ditta, a titolo di risarcimento danni, la maggior spesa derivante dall'assegnazione dei servizi ad altra ditta concorrente, fatto salvo ogni altro diritto per danni eventuali.

#### **ART. 22 - CAUZIONI**

1. A garanzia di tutti gli obblighi derivanti dal presente capitolato, la Ditta dovrà presentare la garanzia (cauzione definitiva) pari al 10% dell'importo netto dell'appalto mediante fidejussione bancaria o assicurativa a favore del Comune come previsto dall'art.103 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.
2. Il Comune, fatta salva la richiesta di maggiori danni, potrà rivalersi sulla cauzione definitiva:
  - a copertura delle spese conseguenti al ricorso all'esecuzione d'ufficio o di terzi, necessari per limitare gli effetti negativi dell'inadempimento dell'impresa;
  - a copertura delle spese di indizione di nuova gara per il nuovo affidamento del servizio, in caso di risoluzione anticipata del contratto per inadempimento dell'impresa;
  - a copertura delle spese per l'esecuzione d'ufficio del servizio in caso di abbandono o sospensione e in genere per ogni inosservanza degli obblighi e delle condizioni del presente capitolato da parte della ditta appaltatrice;
  - per il prelevamento delle somme corrispondenti alle eventuali penalità applicate.
3. Resta salvo, per il Comune, l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.
4. Sulla Ditta affidataria graverà l'obbligo, sotto pena di decadenza dell'affidamento dell'appalto, di reintegrare a proprie spese la cauzione ogni volta che ciò si rendesse necessario, entro il termine stabilito nel provvedimento e comunque non oltre 15 (quindici) giorni dalla data di notifica del provvedimento stesso.
5. In caso di inadempienza, la cauzione potrà essere reintegrata d'ufficio a spese dell'appaltatore, prelevandone l'importo dal canone di appalto e previo avviso scritto da

comunicare alla Ditta.

#### **ART. 23 - DISPOSIZIONI FINALI**

1. Il contratto è soggetto, oltre all'osservanza di tutte le norme e condizioni precedentemente enunciate, al rispetto delle vigenti disposizioni legislative in materia e del codice civile, con particolare riferimento al rispetto della normativa in materia di trasporti pubblici e al possesso dei requisiti per i conducenti di automezzi adibiti al servizio appaltato.
2. La Ditta affidataria è tenuta comunque al rispetto delle eventuali norme che dovessero intervenire successivamente all'aggiudicazione e durante il rapporto contrattuale. Nulla potrà essere richiesto o preteso per eventuali oneri aggiuntivi derivanti dall'introduzione e dall'applicazione delle nuove normative di cui al comma precedente.
3. Troveranno applicazione inoltre tutte le ulteriori prescrizioni previste nella lettera di invito alla gara.

#### **ART. 24 - CONTROVERSIE - FORO COMPETENTE**

1. Qualsiasi controversia tra le parti è demandata alla competenza del giudice ordinario. A tal fine sarà competente, in via esclusiva, il Foro di Alessandria.

#### **ART. 25 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

1. La Ditta concorrente dovrà presentare la propria offerta riferita al servizio di trasporto scolastico del presente capitolato, indicando il prezzo offerto inferiore alla base d'asta di cui all'art. 6.

#### **ART. 26 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

1. Il servizio dovrà venire aggiudicato a soggetto che non si trovi in nessuna delle cause di esclusione dalla partecipazione alla gara previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e che sia iscritto per una attività inerente al contenuto del Capitolato Speciale d'appalto presso la C.C.I.A.A. competente ed in possesso dei requisiti previsti dal bando di gara.