

REP. N. 3204

COMUNE DI GAVI      PROVINCIA DI ALESSANDRIA

**PROCEDURA DI GARA AI SENSI DEL D.LGS. 50/2016, ART.36  
COMMA 2, LETTERA A) E S.M.I. COSÌ COME MODIFICATO  
DOPO L'APPROVAZIONE DEL D.L. 77-2021, CONVERTITO  
NELLA LEGGE 108/2021. AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI  
TRASPORTO SCOLASTICO COMUNALE – SCUOLA PRIMARIA  
E SECONDARIA DI PRIMO GRADO – ANNO SCOLASTICO  
2022/2023 – RINNOVABILE DI UN ULTERIORE ANNO  
SCOLASTICO (2023/2024). CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DEL  
MINOR PREZZO AI SENSI DELL'ART. 95, COMMA 4, LETT. C)  
DEL D. LGS. 18 APRILE 2016, N. 50 E SMI. CIG 9352540828.**

SCRITTURA PRIVATA

L'anno DUEMILAVENTITTE' alla il giorno 18 del mese di gennaio,

**TRA**

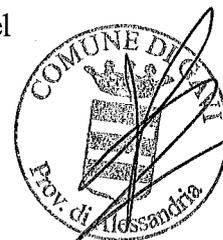
- Il **COMUNE DI GAVI**, con sede in Gavi (AL), via Mameli, 44  
(C.F./P.IVA 00367950060), qui rappresentato dal Sig. VALERII  
STEFANO nato a TERAMO il 22/12/1970, residente in Bosco Marengo  
(AL) via Manlio n. 30A (C.F. VLRSFN70T22L103Z), che agisce in qualità  
di Responsabile del Procedimento, di seguito nel presente atto denominato  
anche "committente";

**E**

- Impresa **F.T.M. COOPERATIVA SOCIALE ARL** con sede in NOVI  
LIGURE (AL) VIALE INDUSTRIA N. 18 (C.F. e P.IVA 02420800068) qui  
rappresentata dal Sig. MILANO CARLO PAOLO nato a Serravalle Scrivia  
(AL) il 22/10/1947, residente in Via P.Nenni n.9 – Novi Ligure (AL) (C.F.  
MLNCLP47R22I657Q) - in qualità di Rappresentante Legale, di seguito nel  
presente atto denominato anche "appaltatore";

**PREMESSO**

*[Handwritten signature]*



- che con Deliberazione della Giunta Comunale n. 101 del 20/07/2022, esecutiva ai sensi di legge, veniva approvato il Capitolato Speciale d'Appalto regolante il Servizio in oggetto e l'importo complessivo a base d'asta risulta determinato in €. **66.375,00** oltre I.V.A. in misura di legge;

- che in seguito a procedura prevista dall'art.36 comma 2 lettera a) del D.lgs. 50 del 18/04/2016 e s.m.i come modificato dall'art. 51 legge 108/2021 che consente l'affidamento diretto per importi inferiori a € 139.000,00 e il criterio di aggiudicazione adottato è quello del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. c) del d. lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e smi. con Determinazione del Segretario Comunale n. 253 del 07/09/2022 del Comune di Gavi, i lavori sono stati aggiudicati alla Impresa F.T.M. COOPERATIVA SOCIALE ARL – che ha offerto un ribasso percentuale del 21,52% sull'importo a base d'asta soggetto a ribasso di € 66.375,00 oltre I.V.A. di legge e quindi per l'importo netto contrattuale di Euro **52.091,10** I.V.A. di legge esclusa;

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

## **TITOLO I – DISPOSIZIONI GENERALI**

### **Articolo 1 . Oggetto del contratto**

1) Il committente concede all'appaltatore, che accetta senza riserva alcuna, l'appalto per l'esecuzione del servizio di "TRASPORTO SCOLASTICO COMUNALE – SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO – ANNO SCOLASTICO 2022/2023 – RINNOVABILE DI UN ULTERIORE ANNO SCOLASTICO (2023/2024) DIETRO VALUTAZIONE INSINDACABILE DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE SULLA BASE DEL MONITORAGGIO POSITIVO DEL



SERVIZIO SVOLTO NELL'ANNO SCOLASTICO 2022/2023.  
CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DEL MINOR PREZZO AI  
SENSI DELL'ART. 95, COMMA 4, LETT. C) DEL D. LGS. 18  
APRILE 2016, N. 50 E SMI. CIG 9352540828". L'appaltatore si  
impegna alla sua esecuzione alle condizioni di cui al presente contratto e  
agli atti a questo allegati o da questo richiamati, nonché all'osservanza della  
disciplina di cui al decreto legislativo 18/04/2016 n. 50.

2) Anche ai fini dell'articolo 3, comma 5, della legge n. 136 del 2010:

- il Codice identificativo della gara (CIG) relativo all'intervento è il  
seguito: 9352540828;

3) L'appalto viene affidato e vengono accettate dalle parti tutte le norme,  
condizioni, patti, obblighi, oneri e modalità riportati nell'offerta economica e  
nel Capitolato Speciale d'Appalto che fanno parte integrante e sostanziale  
del presente contratto, e che vengono a esso materialmente allegati.

### **Articolo 2. Ammontare del contratto**

1) L'importo contrattuale ammonta ad Euro 52.091,10 (diconsi euro  
cinquantaduemilanovantuno/10).

2) L'importo contrattuale è al netto dell'I.V.A. ed è fatta salva la  
liquidazione finale.

### **Articolo 3. Corrispettivo del contratto**

1. Il corrispettivo del contratto sarà calcolato sulla base del "costo orario"  
offerto dalla Ditta in sede di gara, che resterà fisso ed invariabile per tutta la  
durata dell'appalto, in relazione al tragitto effettivamente percorso;

2. Il corrispettivo per la prestazione del servizio di trasporto scolastico casa-  
scuola/scuola casa è costituito dal prezzo orario unitario offerto dalla ditta



aggiudicataria, moltiplicato per le ore effettivamente svolte nel mese di riferimento (oltre IVA in misura di legge), quantificate in 5 ore giornaliere per ogni scuolabus utilizzato (due scuolabus in totale) comprendente 4 ore di servizio di trasporto scolastico e un'ora per la pulizia giornaliera, la sanificazione e rifornimento per ciascun mezzo.

3. Il corrispettivo per la prestazione del servizio di trasporto per gite e uscite didattiche è costituito dal prezzo orario unitario offerto dalla ditta aggiudicataria, moltiplicato per le ore effettivamente svolte nel mese di riferimento (oltre IVA in misura di legge), tenuto conto del limite complessivo di 50 ore contrattuali.

4. Ai sensi dell'art. 8, comma 4, del capitolato generale d'appalto, L'importo per ciascun anno scolastico sarà diviso in 10 (dieci) rate mensili e posticipate e sarà corrisposto entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricezione della fattura al protocollo dell'Ente, previo esito positivo della verifica della regolarità contributiva.

#### **Articolo 4. Condizioni generali del contratto**

1) L'appalto è concesso ed accettato sotto l'osservanza piena, assoluta, inderogabile e inscindibile delle norme, condizioni, patti, obblighi, oneri e modalità dedotti e risultanti dal capitolato speciale d'appalto, i quali tutti l'impresa dichiara di conoscere e di accettare con rinuncia a qualsiasi contraria eccezione, nonché del decreto legislativo n. 50/2016 e del D.P.R. n. 207/2010 per le parti in vigore.

#### **Articolo 5. Domicilio e rappresentanza dell'appaltatore**

1. Si dà atto che l'appaltatore ha eletto domicilio nel Comune di Gavi, all'indirizzo Via Mameli, 44 presso Ufficio Segretario Comunale.

The image shows an official circular stamp of the Comune di Gavi. The stamp contains the text 'COMUNE DI GAVI' at the top and '19. Alessandria' at the bottom. In the center, there is a coat of arms. A large, dark, scribbled-out mark is present over the stamp. To the right of the stamp, there is a handwritten signature in black ink.

## **TITOLO II – RAPPORTI TRA LE PARTI**

### **Articolo 6. Durata del servizio**

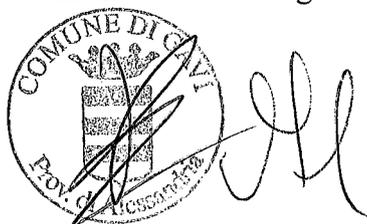
1. Il servizio viene appaltato per l'anno scolastico 2022/2023 rinnovabile di un ulteriore anno scolastico, DIETRO VALUTAZIONE INSINDACABILE DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE SULLA BASE DEL MONITORAGGIO POSITIVO DEL SERVIZIO SVOLTO NELL'A.S. 2022-2023.

2. Resta inteso che, alla luce delle misure precauzionali che saranno previste in relazione all'emergenza sanitaria da Covid-19, nel caso in cui non sia possibile accogliere tutte le richieste di utilizzo del servizio, compatibilmente con le esigenze organizzative, le eventuali misure di distanziamento, gli orari, le tratte, i punti di raccolta e le risorse disponibili, sarà riconosciuta la priorità ai residenti nel Comune di Gavi e, tra questi, agli alunni appartenenti a nuclei familiari con genitori tutti impegnati in attività lavorativa e con abitazione più distante dalla sede scolastica.

3. Per l'anno scolastico successivo, si dovrà tenere conto del calendario scolastico che sarà approvato dalla Regione Piemonte. L'inizio ed il termine del servizio potranno essere discrezionalmente differiti o anticipati dall'Amministrazione Comunale in relazione alle proprie esigenze organizzative e funzionali.

### **Articolo 7. Penali- Risoluzione del contratto**

1. La Ditta affidataria nell'esecuzione dei servizi previsti dal presente Capitolato avrà l'obbligo di uniformarsi, oltre che a leggi e regolamenti che attengano in qualsiasi modo a tipo di attività oggetto del presente appalto, alle istruzioni che le vengano comunicate verbalmente o per iscritto



dall'Amministrazione appaltante.

2. Il Comune ha la facoltà di risolvere in tronco il rapporto e di incamerare il deposito cauzionale di cui al successivo art. 8, quando, richiamata preventivamente la Ditta appaltatrice, per almeno tre volte nell'anno scolastico, mediante nota scritta, all'osservanza degli obblighi inerenti al contratto stipulato, questa ricada nuovamente nelle irregolarità contestate. In caso di risoluzione del Contatto, ai sensi del presente articolo, la Ditta risponderà anche dei danni che da tale risoluzione anticipata possano derivare al Comune.

3. Il Comune si riserva inoltre, in caso di inadempimento degli obblighi contrattuali, la facoltà di richiedere a terzi o provvedere in proprio all'esecuzione dei servizi addebitando alla Ditta appaltatrice l'eventuale maggiore prezzo che sarà trattenuto sui crediti della stessa impresa o sulla cauzione che dovrà essere immediatamente integrata.

4. In caso di singole inadempienze contrattuali, l'Amministrazione avrà la facoltà di applicare una penale dell'uno per mille dell'importo contrattuale per ogni inadempienza contestata.

5. L'applicazione delle penali dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, alla quale la Ditta affidataria avrà la facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro e non oltre 10 giorni dalla notifica della contestazione.

6. Più specificatamente e a titolo esemplificativo, oltre a quelle di carattere generale, le manchevolezze che possono dar motivo a penalità o se, ripetute, a risoluzione sono:

- interruzione del servizio;



- gravi ritardi nello svolgimento del servizio;
- mancato rispetto degli itinerari e degli orari previsti dal piano annuale del trasporto alunni;
- comportamento scorretto e lesivo dell'incolumità, della moralità e della personalità dei passeggeri da parte dell'autista;
- uso improprio degli automezzi adibiti al servizio di trasporto scolastico;
- mancata osservanza delle disposizioni in materia di sicurezza (la congruità dell'automezzo rispetto alla tipologia di utenti trasportati, la presenza sul veicolo del solo personale autorizzato, la revisione periodica dei mezzi ecc.)
- gravi e ripetute violazioni del Codice della Strada.

**Articolo 8. Sospensioni del servizio.**

1. Il servizio di trasporto scolastico e quello di trasporto degli utenti delle frazioni comunali non deve subire alcuna interruzione salvo casi di forza maggiore o calamità naturali.

**Articolo 9. Oneri a carico dell'appaltatore.**

1. La Ditta affidataria del servizio di trasporto scolastico dovrà:

- assicurare lo svolgimento del servizio nel rigoroso rispetto delle linee guida ministeriali approvate per il periodo di vigenza contrattuale;
- assicurare la scrupolosa osservanza di tutte le disposizioni legislative e regolamentari, concernenti i veicoli in servizio pubblico e la circolazione sulle strade ed aree pubbliche e dovrà possedere i requisiti previsti dal D.M. n. 448/91;

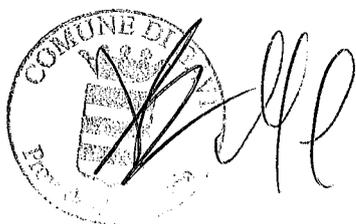


- assicurare l'utilizzo gratuito degli autobus in servizio di linea da parte degli alunni muniti del tesserino rilasciato dal Comune per il servizio di trasporto scolastico, limitatamente agli orari di "inizio" e "fine" delle lezioni scolastiche.

2. Il servizio di trasporto scolastico dovrà essere effettuato regolarmente tutti i giorni di scuola previsti dal calendario scolastico e secondo gli orari di apertura e chiusura delle attività scolastiche e nel rispetto degli stessi. Il servizio va pertanto organizzato dalla Ditta affidataria in collaborazione con l'Ufficio competente del Comune di Gavi tenendo conto che gli utenti devono arrivare alla scuola di destinazione almeno cinque minuti prima dell'orario scolastico e alla fine delle lezioni devono poter prontamente disporre del mezzo per il ritorno. Spetta al Comune comunicare all'appaltatore gli orari esatti dell'inizio e della fine delle lezioni nelle scuole interessate al servizio nonché le variazioni che si dovessero verificare nel corso dell'anno.

3. L'Ufficio comunale competente, in collaborazione con la Ditta affidataria, in base alle richieste di fruizione dell'utenza ed alla diversa articolazione delle attività scolastiche, definirà, gli itinerari del servizio di trasporto scolastico da effettuare, nonché le fermate individuate ed i punti di raccolta degli utenti, nel rispetto delle norme relative alla sicurezza stradale.

4. La Ditta affidataria dovrà conformare il servizio alle prescrizioni del Comune in particolare gli itinerari, le località, le fermate, i punti di raccolta, il numero degli utenti e il chilometraggio di raccolta. Il numero degli utenti e il chilometraggio giornaliero potranno subire variazioni in ogni momento al verificarsi di circostanze non prevedibili e in ogni caso in relazione a



nuove esigenze che si dovessero prospettare al fine di favorire l'adempimento della frequenza scolastica.

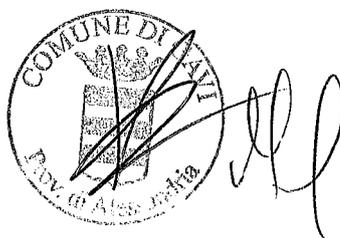
5. La Ditta affidataria è tenuta ad adeguarsi, se richiesto dal Comune, alle eventuali variazioni degli orari di entrata e di uscita che dovessero verificarsi durante l'anno scolastico nei singoli plessi a seguito di scioperi, assemblee sindacali, riunioni del personale della scuola o altre circostanze preventivamente comunicate dall'Amministrazione appaltante almeno 3 giorni prima.

6. La Ditta affidataria ha l'obbligo di provvedere unicamente al trasporto degli aventi diritto; non è permesso l'accesso agli automezzi a persone estranee al servizio. A tal fine l'Ufficio competente all'inizio dell'anno scolastico e comunque nel corso dello stesso in caso di eventuali variazioni, comunicherà l'elenco degli alunni aventi diritto al trasporto scolastico.

7. La salita e la discesa degli alunni dovrà essere regolata in modo che tali operazioni avvengano ordinatamente e senza incidenti, per i quali il Comune declina sin da ora ogni responsabilità.

8. Poiché le funzioni richieste sono classificate tra i servizi pubblici essenziali, ai sensi della legislazione vigente, la ditta aggiudicataria si impegna ad assicurare la continuità del servizio sulla base delle norme che regolano la materia. In caso di sciopero del personale, la ditta appaltatrice dovrà comunque garantire l'esecuzione del servizio di trasporto scolastico.

Qualora la Ditta affidataria agisca in difformità di leggi e regolamentazioni in materia, in sede di esecuzione del contratto, l'Amministrazione appaltante potrà procedere all'applicazione delle penali contrattuali, di cui al precedente art. 7 e, nei casi consentiti, alla risoluzione del contratto, fatti



salvi, in ogni caso, gli eventuali maggiori danni.

**art. 10 - Manutenzione autoveicoli e oneri a carico dell'appaltatore**

1. La Ditta affidataria si impegna ad usare i mezzi di proprietà comunale concessi in comodato d'uso, con la diligenza del buon padre di famiglia e si impegna al miglior uso in relazione alla destinazione del bene;

2. La Ditta si impegna, a proprie cure e spese, ad eseguire tutte le operazioni e a sostenere tutti gli oneri necessari all'espletamento del servizio come sotto specificato:

- fornitura di carburanti, lubrificanti e olii, manutenzione ordinaria; per manutenzione ordinaria si intende quella da ripetere periodicamente per mantenere efficiente il mezzo, a titolo esemplificativo:

- la sostituzione di lubrificanti, filtri e olio;

-sostituzione e cambio pastiglie freni, dischi esclusi;

-cambio gomme da estive a invernali;

-controllo pressione pneumatici e verifiche impianto frenante;

-sostituzione lampadine;

E comunque quanto indicato sul libretto di manutenzione del mezzo.

- manutenzione, igienizzazione, sanificazione e disinfezione giornaliera del mezzo di trasporto, pulizia esterna periodica e comunque quando le condizioni metereologiche lo rendano necessario;
- imposte, tasse e assicurazioni derivanti dall'assunzione del servizio (in particolare la polizza RCA da stipulare dovrà tenere conto dei



massimali minimi previsti per gli scuolabus con estensione del rischio culpa in vigilando);

- retribuzioni e compensi diversi per il proprio personale, nonché gli oneri assicurativi e previdenziali del personale stesso;
- idonea struttura organizzativa per gli adempimenti amministrativi e contrattuali;
- assunzione del rischio completo e incondizionato della gestione.

3. L'automezzo dovrà essere mantenuto costantemente in perfetta efficienza e pulizia, sia all'interno che all'esterno. Al termine dell'anno scolastico la Ditta affidataria dovrà fornire al Comune la documentazione che attesti le operazioni di manutenzione ordinaria effettuate sullo scuolabus durante il periodo di utilizzo;

4. La Ditta è obbligata all'osservanza di tutte le norme di sicurezza, sia per quanto riguarda lo stato di efficienza del mezzo, sia per quanto riguarda la condotta di marcia.

5. In caso di necessità di interventi di manutenzione straordinaria, la procedura che la Ditta deve seguire sarà la seguente: contattare senza ritardo l'Ufficio Tecnico del Comune di Gavi che avvierà le procedure necessarie all'affidamento dell'intervento straordinario e alla consegna del mezzo sostitutivo, se necessario.

#### **Articolo 11. Controversie.**

1. Tutte le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto sono devolute all'Autorità giudiziaria competente del Foro di Alessandria.

### **TITOLO III – ADEMPIMENTI CONTRATTUALI SPECIALI**

#### **Articolo 12. Adempimenti in materia di lavoro dipendente, previdenza e**



**assistenza.**

1. L'appaltatore deve osservare le norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, sicurezza, salute, assicurazione e assistenza dei lavoratori.
2. L'appaltatore è altresì obbligato a rispettare tutte le norme in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria, di solidarietà paritetica, previste per i dipendenti dalla vigente normativa, con particolare riguardo all'art. 105, commi 9, 13, 14 e 17 del decreto legislativo n. 50/2016.
3. Per ogni inadempimento rispetto agli obblighi di cui al presente articolo il committente effettua trattenute su qualsiasi credito maturato a favore dell'appaltatore per l'esecuzione dei lavori, nei modi, termini e misura di cui all'art. 31 del decreto legge 21/06/2013 n. 69, convertito nella legge 09/08/2013, n. 98 e s.m.i., e dell'art. 30 del decreto legislativo n. 50/2016, e procede, in caso di crediti insufficienti allo scopo, all'escussione della garanzia fideiussoria.
4. L'appaltatore è obbligato, ai fini retributivi, ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto nazionale di lavoro e negli accordi integrativi, territoriali ed aziendali, per il settore di attività e per la località dove sono eseguiti i lavori.
5. In relazione al disposto dell'art. 90, comma 9, lett. b), del decreto legislativo n. 81/2008 e dell'allegato XVII, punto 1 lettera c), allo stesso decreto legislativo, nonché dell'art. 2 del decreto legge n. 210/2002, convertito dalla legge n. 266/2002, è stato acquisito apposito Documento unico di regolarità contributiva on line numero protocollo INPS\_31751392



con scadenza il 15/10/2022.

**Articolo 13. Adempimenti in materia antimafia e in materia penale.**

1. Le parti prendono atto che, ai sensi dell'art. 83, co. 3 D. Lgs. 159/2011 non è stata acquisita la documentazione antimafia rilasciata dal Ministero dell'Interno poiché il valore complessivo del servizio non supera i 150.000 Euro.

2. L'appaltatore dichiara di non essere sottoposto alle sanzioni di interdizione della capacità a contrattare con la pubblica amministrazione, né all'interruzione dell'attività, anche temporanea, ai sensi degli articoli 14 e 16 del decreto legislativo n. 231/2001.

**Articolo 14. Garanzia definitiva.**

1. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 103 del decreto legislativo n. 50/2016, a garanzia dell'adempimento degli impegni assunti con il presente contratto o previsti negli atti da questo richiamati e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse l'appaltatore ha prestato apposita garanzia definitiva mediante polizza fidejussoria numero 189141462 in data 22/11/2022 rilasciata da UNIPOLSAI ASSICURAZIONI per l'importo di Euro 15.366,21 (euro QUINDICIMILATRECENTOESSANTASEI/21);. La garanzia definitiva sarà svincolata secondo i dispositivi dell'art. 103 del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50.

2. La garanzia è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo dell'80 per cento dell'iniziale importo garantito.

3. La garanzia, per il residuo ammontare del 20 per cento, cessa di avere



effetto ed è svincolata automaticamente all'emissione del certificato di regolare esecuzione, o comunque permane fino a dodici mesi dalla data di ultimazione dei lavori risultante dal relativo certificato.

4. La garanzia deve essere integrata, nella misura legale di cui al combinato disposto dei commi 1 e 2, ogni volta che il committente abbia proceduto alla sua escussione, anche parziale, ai sensi del presente contratto.

5. Trova applicazione la disciplina di cui allo schema 1.2 allegato al D.M. 12 marzo 2004, n. 123.

#### **Articolo 15. Obblighi assicurativi.**

1. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 103, comma 7, del decreto legislativo n. 50/2016, l'appaltatore assume la responsabilità di danni a persone e cose, sia per quanto riguarda i dipendenti e i materiali di sua proprietà, sia quelli che essa dovesse arrecare a terzi in conseguenza dell'esecuzione dei lavori e delle attività connesse, sollevando il committente da ogni responsabilità al riguardo.

2. L'appaltatore ha stipulato a tale scopo una polizza di assicurazione, che deve permanere sino alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione, numero 00207912300844 in data 25/03/2022 rilasciata da SOCIETA' CATTOLICA DI ASSICURAZIONE SPA per incendio, furto e rapina e per responsabilità civile verso terzi per un massimale di Euro 3.973,00 (euro TREMILANOVECENTOSETTANTATRE/00);

3. Le polizze di cui al presente articolo sono rilasciate alle condizioni e in conformità agli schemi tipo allegati al D.M. 12 marzo 2004, n. 123.

#### **TITOLO IV – DISPOSIZIONI FINALI**

#### **Articolo 16. Obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari**



L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge n. 136/2010 e s.m.i..

L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione al committente ed alla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Alessandria della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente appalto costituisce causa di risoluzione del contratto.

#### **Articolo 17. Obblighi comportamentali**

L'appaltatore dichiara di aver preso visione del D.P.R. n. 62/2013 "Regolamento recante Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165" pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Gavi [www.comune.gavi.al.it](http://www.comune.gavi.al.it) nella Sezione "Amministrazione Trasparente" e, preso atto che le relative disposizioni si applicano, per quanto compatibili, a tutti i propri collaboratori a qualsiasi titolo, si impegna a portare a conoscenza di tutti i soggetti che, in concreto, svolgono attività in favore del Comune, responsabilizzando gli stessi con strumenti adeguati, gli obblighi comportamentali in esse previsti. La violazione degli obblighi comportamentali derivanti dal D.P.R. n. 62/2013 costituisce causa di risoluzione del contratto.

#### **Articolo 18. Richiamo alle norme legislative e regolamentari.**

1. Si intendono espressamente richiamate e sottoscritte le norme legislative



e le altre disposizioni vigenti in materia e, in particolare, il decreto legislativo n. 50/2016, il D.P.R. n. 207/2010 per le parti in vigore e il capitolato generale approvato con D.M. 19 aprile 2000, n. 145, quest'ultimo limitatamente a quanto non previsto dal capitolato speciale d'appalto.

2. In caso di sopravvenuta inefficacia del contratto in seguito ad annullamento giurisdizionale dell'aggiudicazione definitiva, trovano applicazione gli articoli 121, 122, 123 e 124 dell'allegato 1 al decreto legislativo n. 104 del 2010 e art. 110 del decreto legislativo n. 50/2016.

**Articolo 19. Spese di contratto, imposte, tasse e trattamento fiscale.**

1. Tutte le spese del presente contratto, inerenti e conseguenti (imposte, tasse, diritti di segreteria, eccetera) sono a totale carico dell'appaltatore.

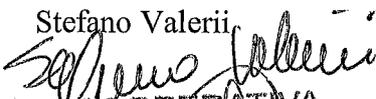
2. Sono altresì a carico dell'appaltatore tutte le spese di bollo per gli atti occorrenti per la gestione del lavoro, dal giorno della consegna a quello della data di emissione del certificato di regolare esecuzione.

3. Ai fini fiscali si dichiara che i lavori di cui al presente contratto sono soggetti all'IVA ai sensi dell'art. 3 del D.p.R. 26 ott. 1972 n. 633, per cui la registrazione, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 131/86, 11 della parte prima e 1 lett. b) della parte seconda della Tariffa alleg. A del T.U.I.R. e s.m.i., sarà effettuata esclusivamente in caso d'uso, trattandosi di scrittura privata non autenticata.

4. L'imposta sul valore aggiunto, alle aliquote di legge, è a carico del committente.

Il Responsabile

Stefano Valerii

  
  
FIV Cooperativa Sociale a r.l.

L'Appaltatore

Carlo Paolo Milano