



COMUNE DI GAVI
PROVINCIA DI ALESSANDRIA

N. 139/2022

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: DIRETTIVA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI IMMOBILI COMUNALI - Esame ed approvazione Capitolato Speciale d’Appalto regolante il Servizio – CIG. Z6E382250F

L’anno **duemilaventidue** addì **dodici** del mese di **ottobre** alle ore **undici** nella Sala riservata per le riunioni.

Nelle forme legali è stata oggi convocata la Giunta Comunale.

Risultano presenti ed assenti i Signori:

COGNOME E NOME	CARICA	PRESENTI	ASSENTI
MASSA Carlo	Sindaco	SI	
ALFONSO Valerio Eugenio	Assessore – Vicesindaco		SI
COMPARETI Mario	Assessore	SI	
POGGI Carla Rosa	Assessore	SI	
REGOLI Francesca	Assessore	SI	
		4	1

Con l’intervento e l’opera del Segretario Comunale dott. Valerii Stefano.

Riconosciuta legale l’adunanza il Signor MASSA Carlo – Sindaco assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell’argomento indicato in oggetto.

OGGETTO: DIRETTIVA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI IMMOBILI COMUNALI - Esame ed approvazione Capitolato Speciale d’Appalto regolante il Servizio – CIG. Z6E382250F.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la Legge 25 gennaio 1994, n. 82 Disciplina generale dell’attività di pulizia, disinfezione, di disinfestazione, di derattizzazione e di sanificazione e il relativo Regolamento di attuazione D.M. 7 luglio 1997, n. 274/1997;

PREMESSO che il Comune di Gavi non dispone di sufficienti risorse umane proprie per l’organizzazione e la gestione del servizio di che trattasi e pertanto è necessario rivolgersi a ditte esterne specializzate nel settore;

TENUTO CONTO che:

- l’Amministrazione comunale intende affidare in appalto per un periodo di 12 mesi il servizio di pulizia degli immobili comunali;
- risulta necessario procedere all’affidamento del servizio in oggetto;
- si rende necessario assegnare in tale senso apposito atto di indirizzo al responsabile del Servizio il quale, con propri atti, procederà a quanto necessario per l’affidamento del servizio in argomento;

DATO ATTO che il servizio consiste nella pulizia ordinaria dei seguenti immobili di proprietà comunale:

- ✓ sede del Palazzo Comunale – durata del servizio 12 mesi;
- ✓ Biblioteca Civica e Teatro - durata del servizio 8 mesi;
- ✓ Asilo infantile Principe Oddone - durata del servizio 8 mesi;
- ✓ Bagni pubblici - durata del servizio 10 mesi.

CONSIDERATO che:

- ai sensi delle vigenti disposizioni normative e della tipologia del servizio sussistono i presupposti per procedere alla scelta del contraente secondo i dettati dell’art.36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50 del 18/04/2016 e s.m.i come modificato dall’art. 51 legge 108/2021 che consente l’affidamento diretto per importi inferiori a € 139.000,00;
- la scelta del contraente è effettuata con l’applicazione delle procedure telematiche di acquisizione di beni e servizi, ai sensi dell’art. 1 comma 450 della Legge 296/2006, secondo cui le amministrazioni pubbliche di cui all’art. 1 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo superiore a € 5.000,00 sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

PREDISPOSTO un Capitolato speciale d’appalto redatto dal responsabile del Servizio di Segreteria Comunale che risulta essere conforme per la procedura di cui all’oggetto, al fine di assicurare l’avvio del servizio dal mese di ottobre 2022;

DATO ATTO CHE per pulizie ordinarie si intendono quelle atte a mantenere un livello di igiene dei locali e delle attrezzature ed è necessario ripeterle a cadenza fissa: giornaliera, settimanale, bisettimanale o mensile con le seguenti caratteristiche:

- pulizia bagni e dei relativi impianti con accurato lavaggio e disinfezione dei pavimenti e degli accessori sanitari con appositi detergenti e disinfettanti;
- svuotamento dei cestini, pulizia pavimenti, pavimenti ascensori, scale d’accesso interne;
- raccolta differenziata della carta e dei rifiuti ed il loro deposito all’esterno nella giornata di raccolta;
- lavaggio dei pavimenti, delle scale d’accesso interne, dei porticati;
- pulizia banconi di ricevimento pubblico e vetrate divisorie pubblico/impiegati.
- manutenzione ordinaria dei dispositivi di erogazione prodotti igienizzanti e deodoranti e di distribuzione sapone e carta asciugamani;
- interventi straordinari di pulizia dei locali, delle scale e di ogni altro luogo che per qualsiasi ragione (pioggia, allagamenti accidentali, lavori di manutenzione, atto vandalico ecc.) dovessero trovarsi anche dopo i normali interventi di pulizia, in condizioni di impraticabilità o indecenza;
- pulizia dei soffitti interni ed esterni con eliminazione di ragnatele e lanuggine;
- preparazione, secondo le disposizioni degli uffici preposti, della sala riunioni o di altri locali in previsione di loro utilizzo anche temporaneo, con seguente rimessa in ordine della stessa e dei materiali utilizzati;

VISTO che:

- il servizio di pulizia dovrà essere svolto dalla Ditta appaltatrice, con assunzione a proprio carico di tutti gli oneri attinenti al servizio stesso, come meglio specificato nel capitolato speciale di appalto;
- L'importo a base di gara ammonta ad € 18.510,00, (euro diciottomilacinquecentodieci/00) oltre iva di legge;

VISTA la necessità di nominare il RUP dell'intervento;

ASCOLTATI l'intervento del Sindaco;

PRESO ATTO del parere favorevole del Responsabile del Servizio in ordine alla regolarità tecnica, e del Responsabile del Servizio Finanziario in ordine alla Regolarità Contabile, espressi ai sensi dell'art. 49 della D.Lgs 267/2000 s.m.i.;

VISTI:

- Lo Statuto ed il Regolamenti comunale applicabili;
- Il D.Lgs 267/2000;
- La normativa regionale in materia;

Con votazione favorevole unanime, legalmente espressa;

DELIBERA

- 1. Di dare atto** che la premessa fa parte integrante e sostanziale del presente deliberato, ivi compresi per gli eventuali allegati, qui richiamati integralmente, e riferimenti per relationem citati;
- 2. Di approvare** il Capitolato Speciale d'Appalto predisposto dal Servizio di Segreteria Comunale allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale anche se qui non materialmente unito;
- 3. Di dare atto che** l'importo a base di gara ammonta ad €. 18.510,00 (euro diciottomilacinquecentodieci/00) IVA di legge esclusa;
- 4. Di dare atto che** il servizio avrà durata annuale;
- 5. Di nominare** il Segretario Comunale Dott. Stefano Valerii quale RUP dell'intervento in oggetto il quale dovrà avviare procedura di affidamento nel rispetto dei disposti di cui all'art. 36 del D.Lgs 50/2016 e smi così come modificato dopo l'approvazione del DL 77-2021, convertito nella Legge 108/2021;
- 6. Di dare atto** che la spesa complessiva di €. 18.510,00, oltre iva di legge al 22%, trova imputazione ai specifici capitoli di spesa del bilancio previsionale 2022-2024, quota parte esercizi 2022 e 2023;
- 7. Di dichiarare** la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs 267/2000, con votazione separata ed unanime espressa nei modi e nei termini di legge, immediatamente eseguibile.

COMUNE DI GAVI
PROVINCIA DI ALESSANDRIA

**OGGETTO: OGGETTO: DIRETTIVA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA
DEGLI IMMOBILI COMUNALI - Esame ed approvazione Capitolato Speciale
d’Appalto regolante il Servizio – CIG. Z6E382250F**

PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Ai sensi dell’art. 49, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, in ordine alla regolarità tecnica, si esprime parere: **FAVOREVOLE**

Gavi, 12/10/2022

IL SEGRETARIO COMUNALE

Originale f.to dott. Stefano Valerii

PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Ai sensi dell’art. 49, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, in ordine alla regolarità contabile, si esprime parere: **FAVOREVOLE**

Gavi, 12/10/2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Originale f.to Rag. Franco Sala

Letto, approvato e sottoscritto

IL SINDACO
all'originale f.to Carlo Massa

IL SEGRETARIO COMUNALE
all'originale f.to Stefano Valerii

Ai sensi dell'art. 124 del decreto legislativo 18/08/2000, n. 267, la presente deliberazione viene pubblicata in copia all'Albo Pretorio del Comune dal 14 OTT. 2022 per quindici giorni consecutivi.

Gavi, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
all'originale f.to Stefano Valerii

E' copia in carta libera ad uso amministrativo

Gavi, 14 OTT. 2022



IL SEGRETARIO COMUNALE



DELIBERAZIONE DIVENUTA ESECUTIVA

Ai sensi dell'art. 134, comma 4, del decreto legislativo 18/08/2000, n. 267,
in data 12 OTT. 2022

IL SEGRETARIO COMUNALE



15 OTT 2005



15 OTT 2005

