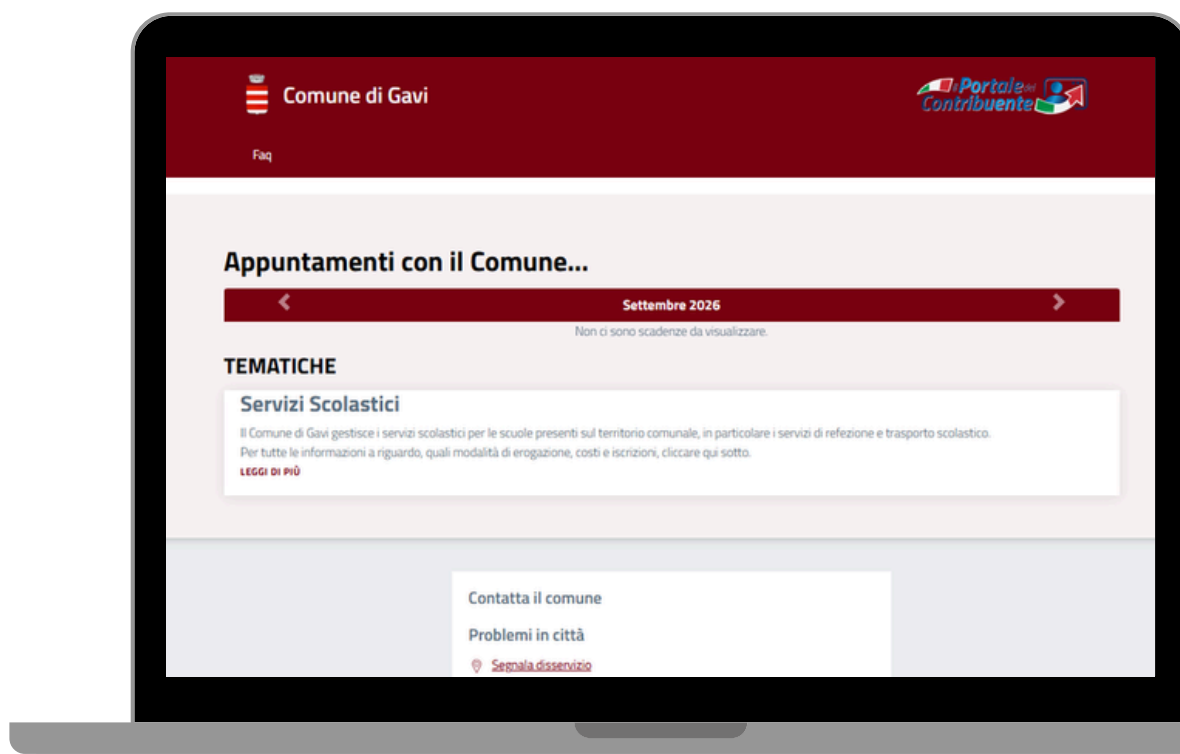




Scuola 2026

Iscrizione ai servizi scolastici



Anche per l'anno scolastico 2026/2027, la gestione dei servizi scolastici per il Comune di Gavi passa per il **Portale del Contribuente**.

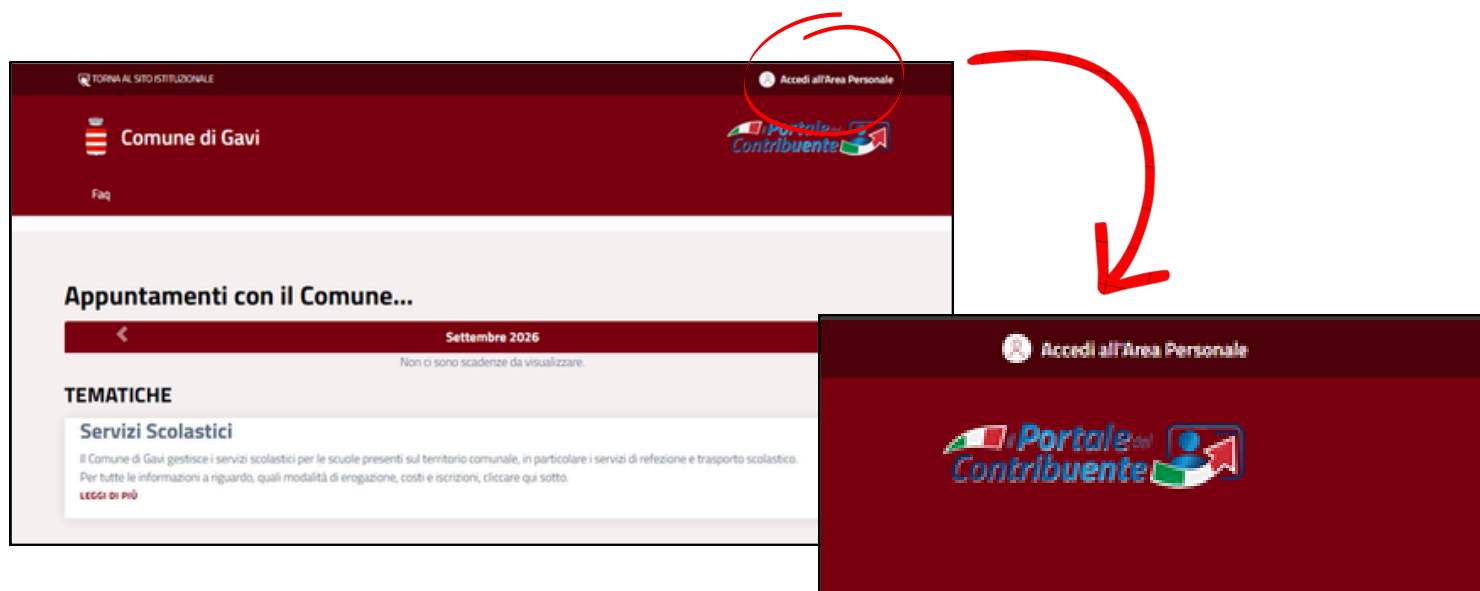
Tramite il Portale, il genitore potrà effettuare autonomamente le iscrizioni ai servizi scolastici (mensa e trasporto), nonché acquistare i buoni per i pasti e consultare il registro presenze alla mensa.

Per poter accedere al servizio, è possibile utilizzare il link sottostante:

<https://shorturl.at/NO56f>



L'accesso è possibile tramite **SPID** o **CIE** (Carta d'Identità Elettronica), cliccando su **"Area Riservata"**, presente in alto a destra nella schermata.

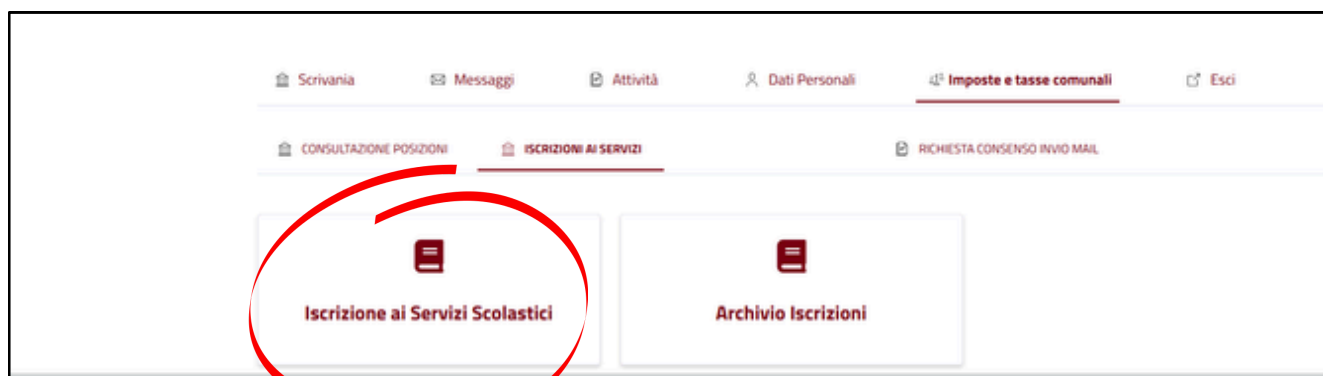


continua →

Una volta effettuato l'accesso, si aprirà la schermata sulla Homepage del Portale alla sezione **"Imposte e tasse"**. La procedura da effettuare è:

1. Iscrizioni ai servizi

2. Iscrizione ai Servizi Scolastici



Si aprirà la domanda di iscrizione, che andrà compilata in ogni sua parte prima di poterla inviare. Per ogni alunno sarà necessario presentare una diversa domanda di iscrizione.

Dopo aver confermato l' informativa sulla privacy, si cliccherà su "Avanti".

continua →

INFORMATIVA SULLA PRIVACY DATI GENERALI ACCEDI ALLA COMPILAZIONE RIEPILOGO ISCRIZIONE

I dati personali forniti e liberamente comunicati sono gestiti sulla base dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 General data protection regulation (Gdpr) e degli articoli 13 e successive modifiche e integrazione del decreto legislativo (di seguito d.lgs) 267/2000 (Testo unico enti locali).

Per i dettagli sul trattamento dei dati personali consulta l' [Informativa sulla Privacy](#).

 Ho letto e compreso l'informativa sulla privacy

Avanti

In automatico, il sistema proporrà, già selezionato, l'anno scolastico corrente, 2026/2027.

In **“Dati richiedente”**, ovvero il genitore, la persona che effettua l'iscrizione dovrà inserire la propria qualifica tramite le opzioni della tendina.

Qualifica del Richiedente *

Genitore

*

Genitore

Tutore

Docente / Operatore Scolastico

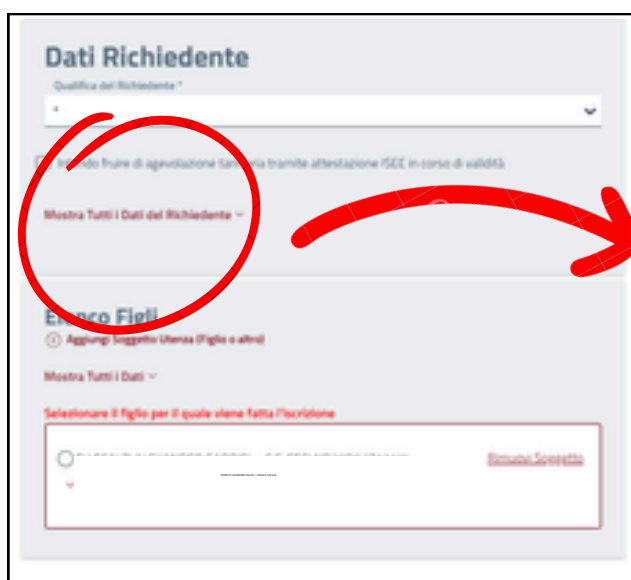
Dipendente Comunale

Nel caso si desideri usufruire dell'agevolazione ISEE, spuntare la casella "Intendo fruire di agevolazione tariffaria tramite attestazione ISEE in corso di validità" e inserire come allegato l'**attestazione ISEE in corso di validità**.

L'inserimento di tale allegato è condizione necessaria per procedere con l'iscrizione.

Si ricorda che l'attestazione ISEE ha **scadenza al 31 dicembre di ogni anno**; pertanto, nel mese di gennaio sarà necessario inviare la nuova attestazione all'indirizzo mail **serviziscolastici@comunegavi.it**

Il programma propone in automatico i dati del richiedente che si è autenticato tramite SPID/CIE. Essi sono verificabili e modificabili, entrando tramite "**Modifica tutti i dati del richiedente**".



Aprendo la sezione si potranno modificare e integrare i dati, preimpostati tramite l'accesso tramite SPID e CIE.

La sezione successiva riguarda l' **"Elenco figli"**. Qui vanno inseriti i dati del minore/dei minori per cui si sta compilando l'iscrizione.

Se il figlio è già stato iscritto in passato, saranno presenti già i suoi dati anagrafici, da controllare tramite **"Mostra altri dati anagrafici del figlio"**.

In automatico, vengono proposti Scuola, Classe e Sezione, e andranno verificati e corretti nel caso. Infine, si dovrà cliccare su **"Conferma dati scolastici"** per salvare la procedura.

The screenshot shows a web interface for managing children's enrollment. The main heading is "Elenco Figli". Below it, there's a button to "Aggiungi Soggetto Utente (Figlio o altro)". A dropdown menu "Mostra Tutti i Dati" is present. The main section is titled "Selezionare il figlio per il quale viene fatta l'iscrizione". It contains a search bar "SU NOME COGNOME" and a "Rimuovi Soggetto" link. A table with columns "Scuola", "Classe", and "Sezione" is shown. A "Modifica Dati Scolastici" button is circled in red. Below the table is a section "ANAGRAFICA ALTRO GENITORE" with an "Aggiungi Altro Genitore" button, also circled in red. A "Mostra Altri Dati Anagrafici Del Figlio" dropdown is at the bottom.

Aprendo la sezione si potranno modificare e integrare i dati.

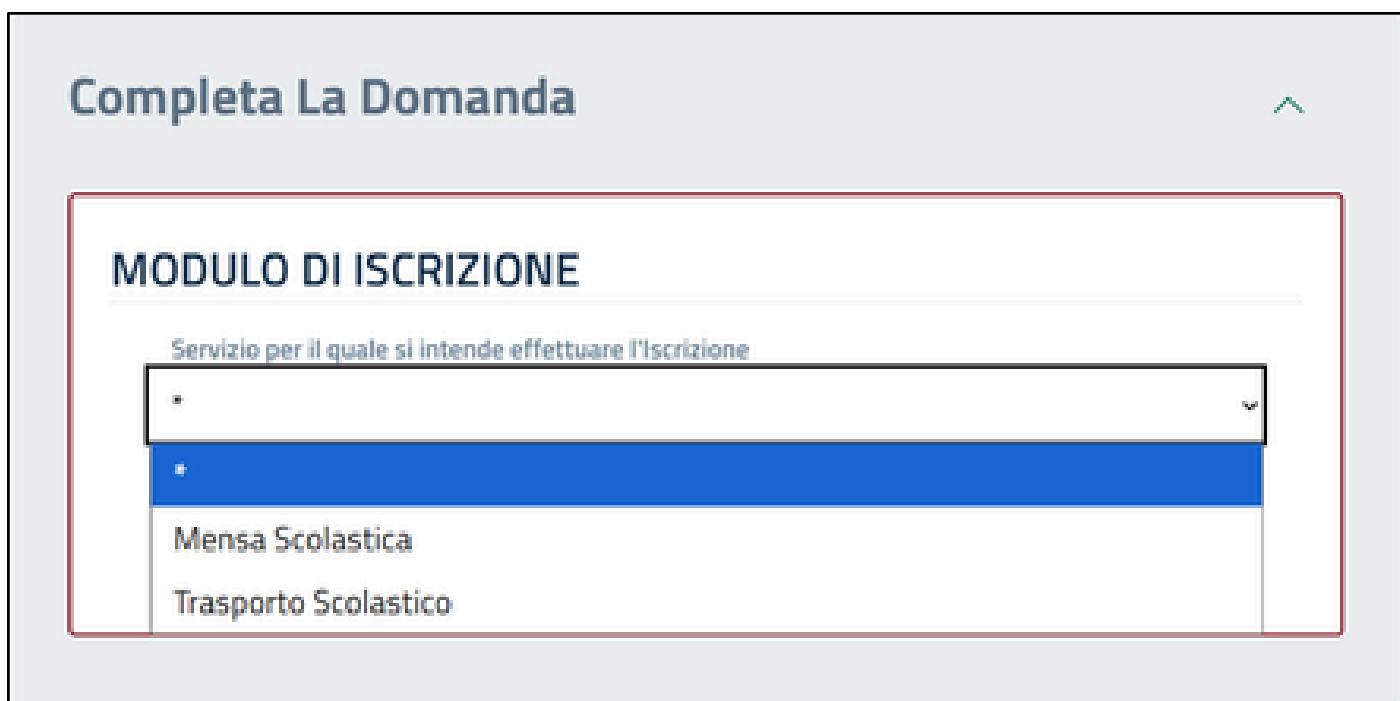
Tramite questa sezione si potrà collegare un'altra figura genitoriale al bambino in iscrizione, utile affinché entrambi i genitori possano acquistare buoni mensa

continua →

Se invece è il primo anno che il bambino viene iscritto, si dovrà cliccare su **“Aggiungi Soggetto Utenza”**, compilando con i dati richiesti (dati anagrafici, dati residenza, dato recapito). Successivamente si indicherà la sede della frequenza (ordine di scuola), la classe e la sezione.

Infine, si terminerà il caricamento cliccando su **“Avanti”**.

Si accederà alla sezione in cui si potrà selezionare il servizio.



The screenshot shows a web interface with a light gray background. At the top left, the text "Completa La Domanda" is displayed in a dark blue font, with a small green upward-pointing arrow icon to its right. Below this, a white rectangular box with a thin red border contains the heading "MODULO DI ISCRIZIONE" in bold dark blue text. Underneath the heading is a label "Servizio per il quale si intende effettuare l'iscrizione" in a smaller, lighter blue font. Below the label is a dropdown menu with a white background and a blue border. The menu is currently open, showing a blue highlighted selection bar at the top. Below the bar, two options are visible: "Mensa Scolastica" and "Trasporto Scolastico", both in a dark gray font.

Iscrizione alla mensa scolastica



Selezionare la **tariffa** e l'**eventuale riduzione** nel caso si stesse iscrivendo il **secondo figlio**.

Tutte le informazioni riguardanti le tariffe sono riportate sulla pagina iniziale del Portale del Contribuente.

Completa La Domanda

MODULO DI ISCRIZIONE

Servizio per il quale si intende effettuare l'iscrizione

Mensa Scolastica

Seleziona la Tariffa

*

Richiedo di fruire della riduzione

secondo e i successivi figli appartenenti allo stesso nucleo familiare (20,00 %)

Usufruisco del Pasto Speciale / Dieta

Seleziona Pasto Speciale

*

Inserisci qui note aggiuntive al Pasto selezionato / eventuali variazioni

CONFERMA ANNULLA

continua →

Nel caso il bambino avesse particolari **esigenze di dieta**, spuntando la casella "**Usufuisco del Pasto Speciale/Dieta**" sarà possibile segnalare le esigenze di pasti.

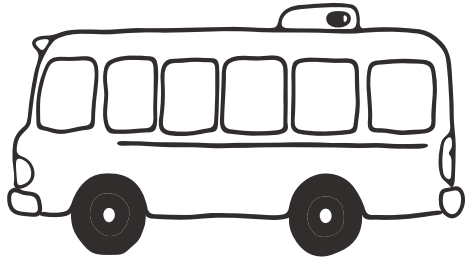
In base alla dieta prescelta, sarà necessario allegare il certificato. Se la dieta desiderata non è presente nell'elenco, si dovrà selezionare "Altre intolleranze", scrivendo nelle note le proprie esigenze alimentari.

Cliccando su "**Conferma**" la pratica è compilata. L'avviso che comparirà permetterà due azioni:

- **Proseguire per confermare e inviare la domanda al Comune**
- **Inserire altri servizi**

Se si sceglie di inserire un altro servizio (ad es. Trasporto") si procederà a compilare una seconda domanda.

Iscrizione al trasporto



scolastico

Per quanto riguarda il trasporto scolastico, si potrà scegliere fra 3 possibilità:

- **Andata e Ritorno**
- **Solo andata**
- **Solo ritorno**

Successivamente, si sceglierà la **zona di prelievo**; in base a ciò la tariffa varia:

- **zona concentrico cittadino**
- **fuori concentrico cittadino** (frazioni e località)

Infine, si potrà spuntare se **si autorizza il bambino a scendere da solo**, e se e quali delegati prenderanno il minore in consegna alla fermata.

Completa La Domanda



MODULO DI ISCRIZIONE

Servizio per il quale si intende effettuare l'iscrizione

Trasporto Scolastico



Seleziona il Sotto Servizio

"



Autorizzo mi^e Figli^e a scendere da solⁱ alla Fermata

DELEGATI ALLA PRESA IN CONSEGNA DEL MINORE

▼ DATI 1° DELEGATO

▼ DATI 2° DELEGATO

▼ DATI 3° DELEGATO

CONFERMA

ANNULLA



NOME COGNOME

MENSA SCOLASTICA - RESIDENTI INFANZIA-SEE DA € 9.500,01

REMOV

Infine, inseriti i servizi prescelti, **si confermerà la pratica, inviandola.**

continua

