

App Smartcom

.....

Gestione Mensa Scolastica



Anche quest'anno, per la gestione del servizio mensa è disponibile l'applicazione **SmartCom**, scaricabile sul proprio cellulare.

Quest'applicazione permette ai genitori di:

- **acquistare e pagare i buoni pasto** per i propri figli (circuito PagoPa)
- **controllare il saldo** dei buoni
- consultare le **presenze/assenze**
- ricevere notifiche in tempo reale

Se indicato in fase di iscrizione, entrambi i genitori potranno operare sull'app. In ogni caso, sarà possibile fare richiesta in Comune per abilitare il secondo genitore.

Per poter scaricare la applicazione, basterà recarsi sul PlayStore (per gli utilizzatori di Android), cercare e scaricare la app SMARTCOM; sull'AppleStore (per gli utilizzatori di Apple), cercare e scaricare la app SMART-COM. Il logo che dovrete individuare sarà il seguente:



continua →

Una volta aperta l'applicazione, dovrete cercare il proprio ente dal campo **"Cerca il tuo comune"**. Digitando il nome comparirà un menù a tendina da cui selezionare Comune di Gavi.



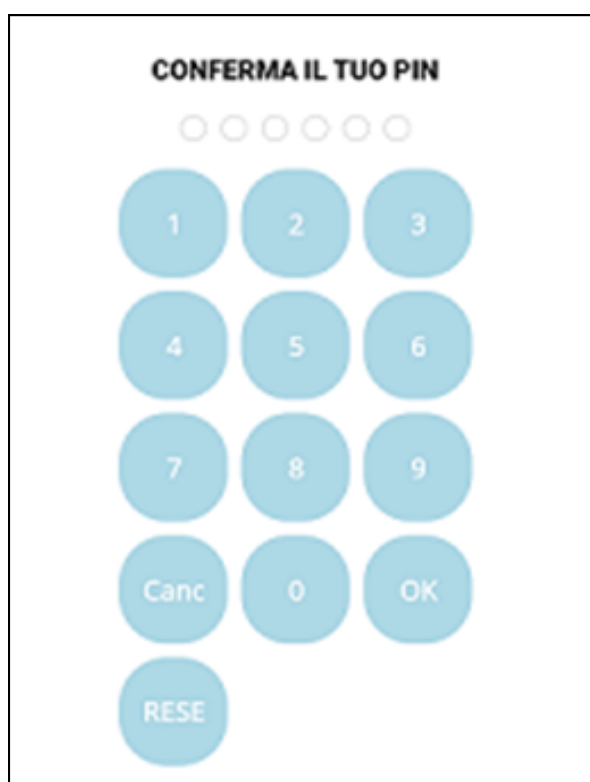
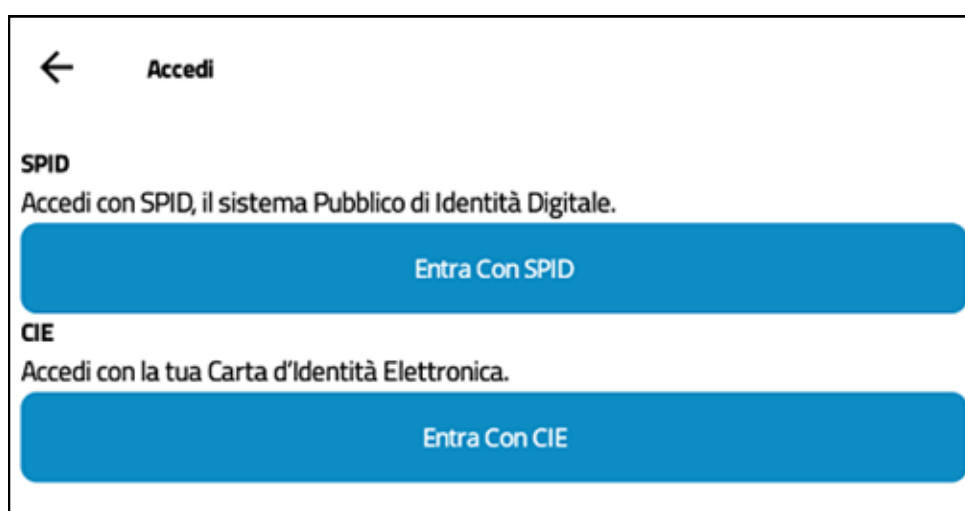
Una volta selezionato l'Ente, si potranno visualizzare tutti i servizi attivi; cliccando sulle tre lineette in alto a sinistra, si aprirà un altro menù, la voce da selezionare sarà **"Mensa Scolastica"**.



continua →

Per accedere ed utilizzare i servizi bisogna autenticarsi, con SPID o CIE.

Una volta effettuato il login, la app vi chiederà se desiderate impostare un **PIN di 6 numeri** per rendere gli accessi futuri più veloci.



Effettuato l'accesso ci saranno due pulsanti:



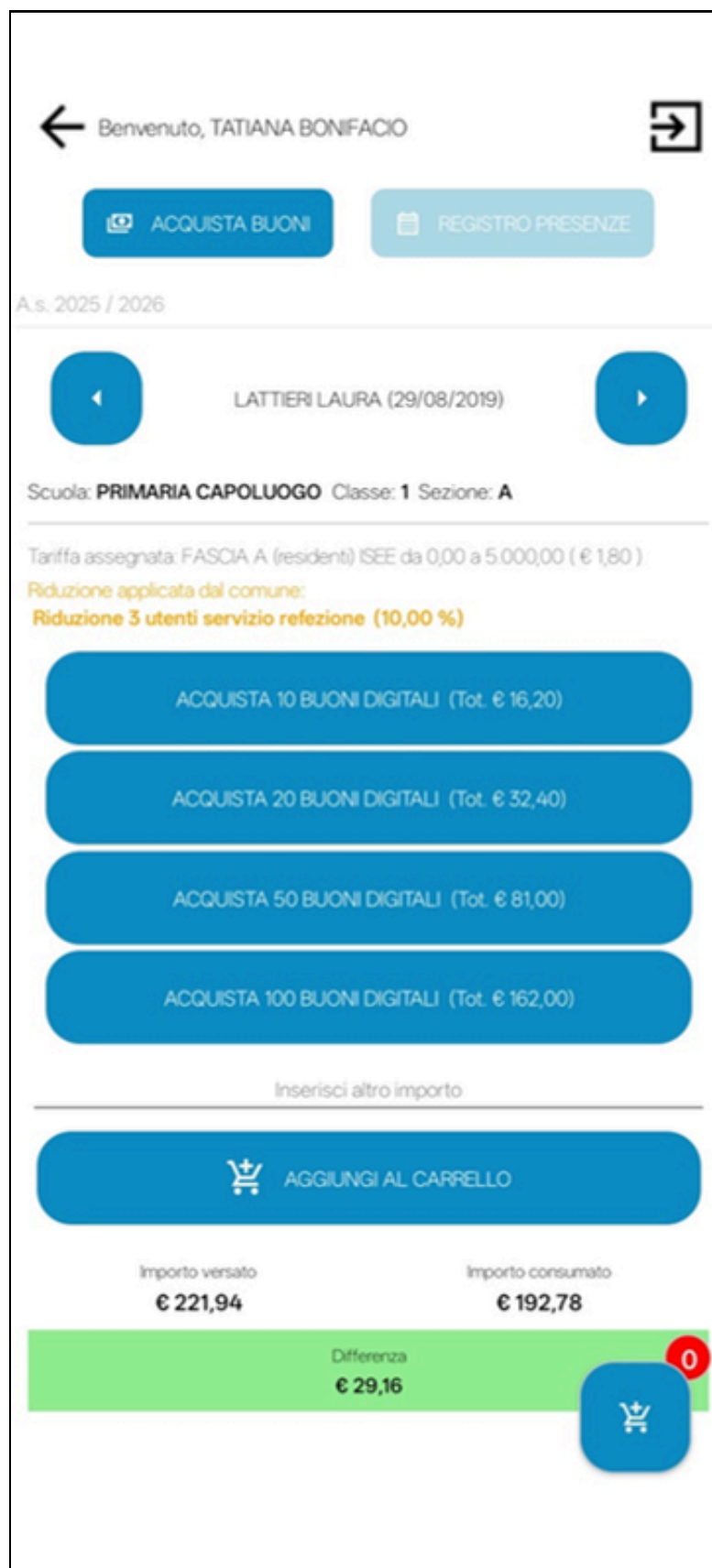
ACQUISTA BUONI:

Viene visualizzato il nominativo del proprio figlio con scuola, classe e tariffa assegnata. Viene evidenziata la **situazione debitoria** con l'indicazione del numero dei buoni acquistati, il numero dei buoni consumati e la differenza.

Al primo accesso visualizzerete il credito/debito residuo degli anni scolastici precedenti.

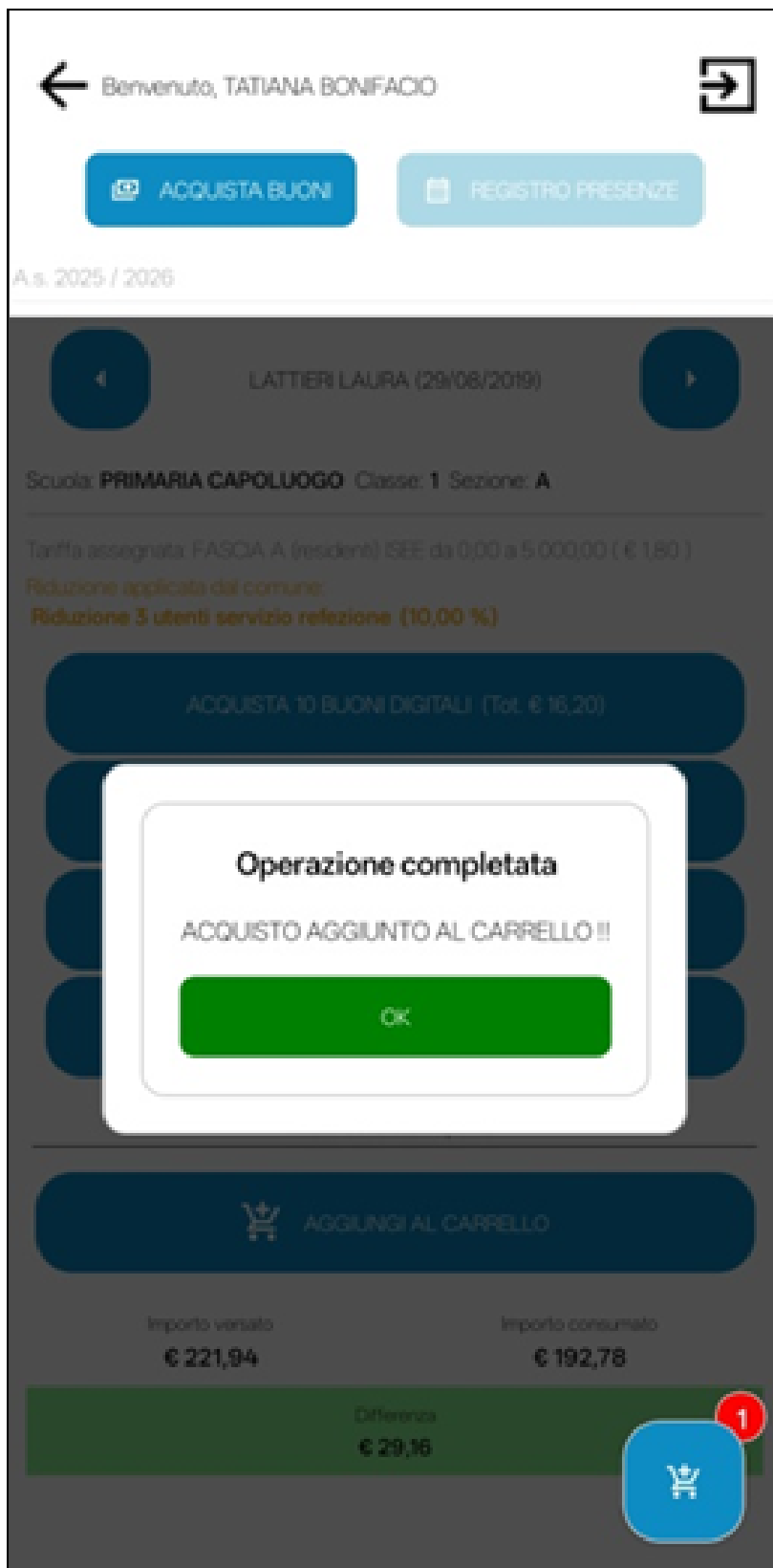
Occorrerà saldare la posizione pregressa per effettuare nuovi acquisti.

Dal menù a tendina sarà possibile modificare l'anno scolastico, visualizzando la situazione degli anni precedenti.



Occorre scegliere il numero dei buoni che si intende acquistare scegliendo tra le varie voci disponibili. Per confermare cliccare su **“Aggiungi al carrello”**

continua →



IMPORTANTE!

Se il contribuente ha due o più figli per visualizzare la situazione degli altri figli basta scorrere con dito sulla destra e verrete posizionati sugli altri figli.

continua →

Potete acquistare i buoni anche per il secondo figlio, inserendo il numero dei buoni e cliccando su **“Aggiungi al carrello”**. In questo modo, potrete effettuare un unico acquisto per entrambi i figli.

Per visualizzare il contenuto del carrello occorre cliccare in basso a destra sull'icona del carrello.



Se vi accorgete di aver sbagliato, e volete svuotare il carrello, basterà cliccare sull'icona del cestino con il segno “-” e verrà svuotato.

Se invece desiderate terminare l'acquisto bisognerà cliccare su **“Paga ora”**.



Benvenuto, TATIANA BONIFACIO



ACQUISTA BUONI



REGISTRO PRESENZE

A.s. 2025 / 2026



LATTIERI LAURA (29/08/2019)



Scuola: **PRIMARIA CAPOLUOGO** Classe: **1** Sezione: **A**

Tariffa assegnata: FASCIA A (resident) ISEE da 0,00 a 5.000,00 (€ 1,80)

Riduzione applicata dal comune:

Riduzione 3 utenti servizio refezione (10,00 %)

ACQUISTA 10 BUONI DIGITALI (Tot. € 16,20)

IL MIO CARRELLO



LATTIERI LAURA (29/08/2019)

€ 16,20



CONFERMA ACQUISTO (€ 16,20)



AGGIUNGI AL CARRELLO

Importo versato

€ 221,94

Importo consumato

€ 192,78

Differenza

€ 29,16



1

continua



Dopo aver cliccato su "Paga ora", verrete posizionati su un'ulteriore pagina, dove dovrete verificare ed eventualmente correggere i propri dati personali, utili ad inviare la richiesta di pagamento a PagoPa.

14:52 100%

←

COMPILA I CAMPI PER INVIARE LA RICHIESTA A PAGOPA:
Questi sono i dati recuperati dalla Banca Dati comunale, Potete Variarli (al solo fine dell'acquisto) o proseguire con la creazione dello IUV!

Nome
Li

Cognome
Mi

Cod.Fiscale / P.IVA
MN 9W

E-Mail
li ra.it

Indirizzo
V .4

Località

CAP
1 2

Provincia

✓ Conferma ↶ Annulla

continua →

Dati Riepilogativi per pagamenti con PagoPA

Cod. Fiscale Creditore:

0019

Cod. Fiscale Contribuente:

M9W

Codice Avviso:

301552

Codice IUV:

01552

Importo Dovuto:

27,75 €



Cliccando su **“Conferma”**, si aprirà la pagina di riepilogo pagamento, in cui verrà generata la richiesta di pagamento PagoPa (codice IUV). Si può procedere con il **pagamento online**, cliccando su **“Paga ora”**, oppure scaricare l'**avviso di pagamento differito**, che verrà salvato sul proprio smartphone come PDF, per poter pagare tramite canali fisici (banca, poste, tabacchino...)

Sia con il pagamento online, sia con il pagamento differito, il sistema PagoPa prevede **costi di commissione non imputabili al Comune**. Effettuando un solo acquisto per più figli tali commissioni verranno conteggiate una sola volta.

Tramite pagamento online potete scegliere fra diversi canali. Al termine del pagamento, il sistema restituisce la conferma tramite mail.

Una volta generato il PagoPa, verrà evidenziata la segnalazione dell'attesa di pagamento. **La sincronizzazione dell'acquisto potrebbe non essere immediata, successivamente il numero dei buoni verrà aggiornato.**

REGISTRO PRESENZE

Cliccando su tale voce, si possono visualizzare le presenze per ogni figlio a carico. Bisogna selezionare il figlio di cui si vuole consultare il registro. Comparirà una griglia e potrete spostarvi di mese in mese.

NOTA BENE: nel caso in cui si notassero incongruenze nelle presenze/assenze, sarà possibile contattare la scuola per la verifica entro 7 giorni dalla data dell'incongruenza.

REGISTRO PRESENZE

SELEZIONA IL FIGLIO DA VISUALIZZARE:

MANZONI ALESSANDRO (01/05/2015) ←
Scuola: Primaria Classe: 3

MANZONI ELISA (31/12/2014)
Scuola: Primaria Classe: 2

◀ SETTEMBRE 2025 ▶

LUN	MAR	MER	GIO	VEN	SAB	DOM
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

continua →