



**COMUNE DI GAVI**  
**PROVINCIA DI ALESSANDRIA**

N. 62/2024

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**OGGETTO: ATTO DI INDIRIZZO PER RIORGANIZZAZIONE DELL'ARCHIVIO COMUNALE.**

L'anno **duemilaventiquattro** addì **quindici** del mese di **maggio** alle ore **diciotto e minuti quindici** nella Sala riservata per le riunioni.

Nelle forme legali è stata oggi convocata la Giunta Comunale.

Risultano presenti ed assenti i Signori:

COGNOME E NOME	CARICA	PRESENTI	ASSENTI
MASSA Carlo	Sindaco	SI'	
ALFONSO Valerio Eugenio	Assessore – Vicesindaco	SI'	
COMPARETI Mario	Assessore	SI'	
POGGI Carla Rosa	Assessore	SI'	
REGOLI Francesca	Assessore	SI'	
		<b>5</b>	<b>0</b>

Con l'intervento e l'opera del Segretario Comunale dott. Valerii Stefano.

Riconosciuta legale l'adunanza il Signor MASSA Carlo – Sindaco assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

**OGGETTO: ATTO DI INDIRIZZO PER RIORGANIZZAZIONE DELL'ARCHIVIO COMUNALE.**

**LA GIUNTA COMUNALE**

**PREMESSO:**

- che l'Amministrazione Comunale ha deciso di dare inizio nell'anno 2020 ad un'attività di riordino dell'Archivio Comunale, in precedenza dislocato in una pluralità di locali;
- che è stata individuata come nuova sede l'unità immobiliare di proprietà Comunale ubicata al primo livello interrato del Condominio di Via Roma, n.24, trattandosi di un locale in ottime condizioni, di recentissima realizzazione, pienamente funzionale per dimensioni (superfici ed altezza interna), distribuzione degli spazi, caratteristiche costruttive strutturali ed impiantistiche;
- che l'unità immobiliare in oggetto non presenta alcuna problematica strutturale e/o di portata massima in quanto avente pavimentazione appoggiata su roccia/terreno e non su soletta con eventuali limitazione di portata, muri di resistenza al fuoco adeguata così come la soletta posta a divisione del soprastante supermercato (REI 180);
- che in tale ottica, l'unità immobiliare ha già ottenuto parere di conformità antincendio favorevole dai VVF di Alessandria in data 12.01.2021 Prot. VVF Com-AL n. 428 al fine di modificarne la destinazione d'uso da magazzino/autorimessa in deposito di carta/cartone (attività n. 34.1.B del DPR 151/11);
- che parte del materiale al fine di garantirne la corretta conservazione è stato collocato all'interno di specifici dispositivi che garantiscono ottimali condizioni di preservazione anti-deterioramento e di protezione e sicurezza anche in caso di incendio (come da certificazione specifica) all'uopo già acquistati nel corso dell'anno 2022;

**SENTITA** la relazione del Sindaco e dell'Assessore Francesca Regoli che entrambi ribadiscono l'importanza di dare ulteriormente corso ai necessari interventi al fine di poter ultimare i correlati interventi di riordino ed organizzazione dell'archivio;

**RILEVATA** pertanto la necessità di procedere ad una ulteriore fornitura di dispositivi di conservazione del materiale con le caratteristiche tecniche descritte in premessa, sino alla concorrenza delle disponibilità di bilancio previste ed accantonate per tale finalità;

**RILEVATA** altresì la necessità di attivare parallelamente ai suddetti interventi, in applicazione del parere preventivo favorevole rilasciato dal Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco relativamente alla nuova Attività di Deposito di carta/cartone, la correlata attività progettuale;

**PRESO ATTO** del parere favorevole del Responsabile del Servizio Tecnico in ordine alla regolarità tecnica, espressa ai sensi dell'art. 49 della D.Lgs 267/2000 s.m.i.;

**VISTI:**

**Il D.Lgs 267/2000 e s.m.i.;**

**La normativa sui LL.PP.**

**Con votazione favorevole unanime, legalmente espressa;**

**DELIBERA**

1. Per le motivazioni di cui in narrativa e qui integralmente richiamate, di rimarcare l'importanza di porre in atto tutti i necessari e correlati interventi finalizzati alla completa riorganizzazione dell'Archivio Comunale;
2. Di incaricare, come atto di indirizzo, il Servizio Tecnico Comunale di provvedere ai seguenti

adempimenti:

- Acquisto dei dispositivi di contenimento del materiale documentale che possano garantire ottimali condizioni di preservazione anti-deterioramento e di protezione e sicurezza anche in caso di incendio, fornitura da correlare all'effettiva disponibilità delle somme previste ed accantonate nel bilancio Comunale per tale finalità;
  - Affidamento di incarico professionale per tutta l'attività propedeutica alla presentazione di SCIA antincendio inerente all'attività di "deposito di carta/cartone (attività n. 34.1.B del DPR 151/11);
- 3.** Di dichiarare la presente Deliberazione, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs 267/2000, con votazione separata ed unanime espressa nei modi e nei termini di legge, immediatamente eseguibile.



# COMUNE DI GAVI

PROVINCIA DI ALESSANDRIA

**OGGETTO: ATTO DI INDIRIZZO PER RIORGANIZZAZIONE DELL'ARCHIVIO COMUNALE.**

---

## PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, in ordine alla regolarità tecnica, si esprime parere: **FAVOREVOLE**

Gavi, 15/05/2024

IL RESPONSABILE SERVIZIO TECNICO

(Originale f.to Geom. Pierpaolo Bagnasco)

---

## PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, in ordine alla regolarità contabile, si esprime parere: **FAVOREVOLE**

Gavi, 15/05/2024

IL RESPONSABILE SERVIZIO TECNICO

(Originale f.to Rag. Franco Sala)

ASOS GAVI 15/05/2024

Letto, approvato e sottoscritto

IL SINDACO  
all'originale f.to Dott. Carlo Massa

IL SEGRETARIO COMUNALE  
all'originale f.to Dott. Stefano Valerii

---

Ai sensi dell'art. 124 del decreto legislativo 18/08/2000, n. 267, la presente deliberazione viene pubblicata in copia all'Albo Pretorio del Comune dal 17 MAG. 2024 per quindici giorni consecutivi.

Gavi, \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE  
all'originale f.to Dott. Stefano Valerii

---

E' copia in carta libera ad uso amministrativo

Gavi, 17 MAG. 2024

IL SEGRETARIO COMUNALE



---

DELIBERAZIONE DIVENUTA ESECUTIVA

Ai sensi dell'art. 134, comma 4, del decreto legislativo 18/08/2000, n. 267,

in data 15 MAG. 2024

IL SEGRETARIO COMUNALE

