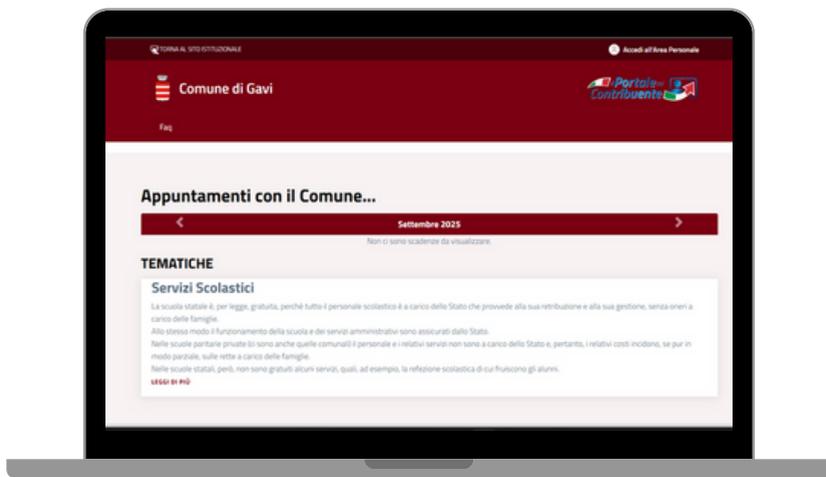


Scuola: iscrizioni e acquisti buoni mensa

Tutorial per i genitori



A partire dall'anno scolastico 2025/2026, il Comune di Gavi adotta un nuovo software per la gestione dei servizi scolastici.

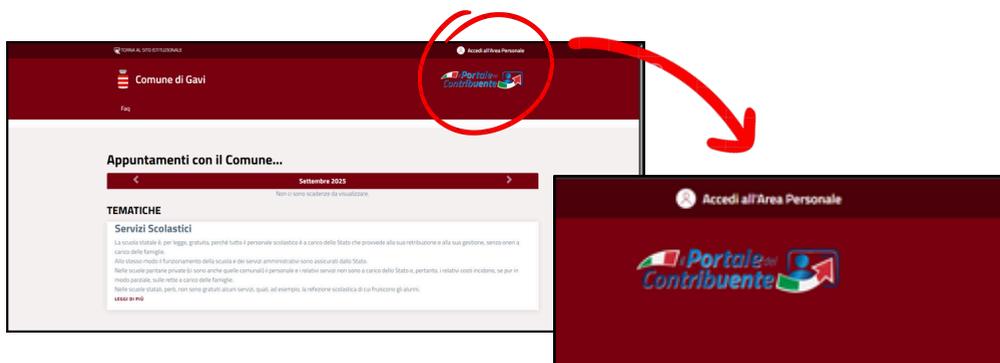
Tramite il nuovo sistema è possibile gestire in maniera agevolata l'iscrizione alla mensa scolastica e al servizio di trasporto scolastico.

Inoltre, per il genitore sarà più facile acquistare i buoni mensa, consultare le presenze e i buoni rimanenti.

Tali funzioni saranno presenti sul **Portale del Contribuente**, a cui si potrà accedere tramite il sito del Comune di Gavi o al seguente link:

<https://shorturl.at/N056f>

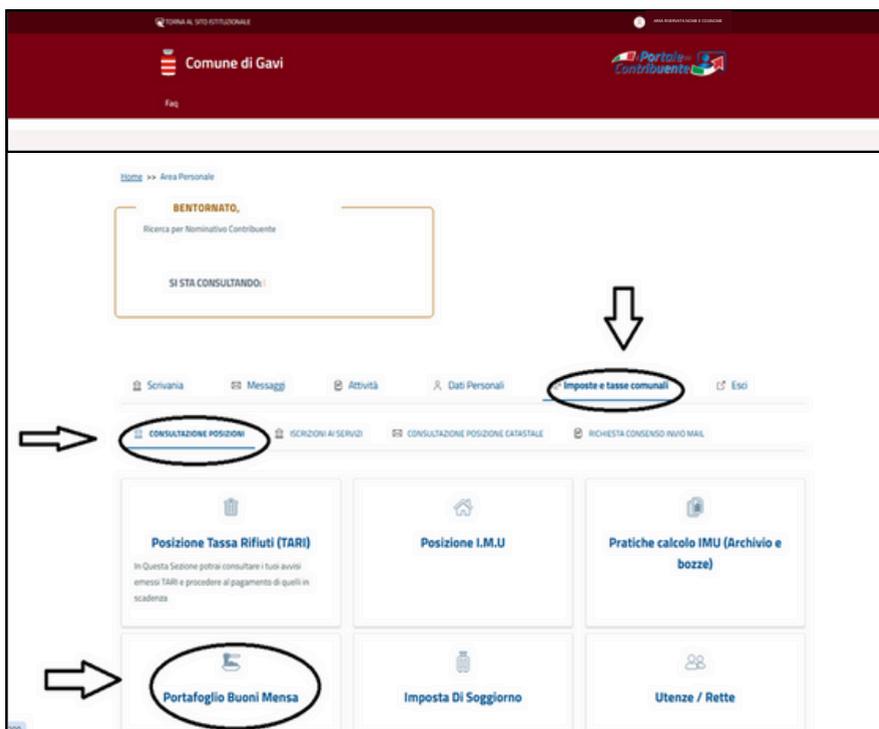
L'utente potrà accedere tramite SPID o Carta d'Identità Elettronica nella sezione dedicata "Area Riservata", presente in alto a destra nella schermata.



Acquisto di buoni mensa



Dopo aver effettuato l'accesso al Portale del Contribuente, la schermata si aprirà in automatico alla sezione "Imposte e tasse comunali". Scegliendo "Consultazione posizioni" si procederà cliccando su "**Portafoglio Buoni Mensa**": la schermata che si aprirà permetterà di visualizzare la situazione in tempo reale degli acquisti e dei consumi effettuati, comprendendo facilmente la disponibilità residua di buoni.





Portafoglio Buoni Mensa

NOTA BENE: L'accesso al Portale per gli acquisti dei buoni mensa potrà essere effettuato da entrambi i genitori SE in fase di iscrizione si saranno indicati i dati di entrambi.

Accedendo al Portafoglio si visualizzerà la situazione dei figli a carico relativa all'anno scolastico corrente; si potrà cambiare annualità tramite il pulsante "Cambio anno scolastico", selezionando l'annualità desiderata.

Area Personale / Mensa Scolastica

CONTRIBUENTE: NOME E COGNOME GENITORE
C.F./P.iva:
ALTRO GENITORE (Indirizzo all'Iscrizione): NOME E COGNOME ALTRO GENITORE

PORTAFOLIO BUONI MENSA SCOLASTICA

Anno Scolastico: 2024/2025 [Cambia Anno Scolastico](#)

Visualizza Storico

Identificativo	Spazio Integrale del Corrente	Acquistati	Generati	Assenze
NOME E COGNOME FIGLIO	Buoni/Mensa	23	25	25
NOME E COGNOME FIGLIO	Buoni/Mensa	9	3	3

Acquista Buoni Digitali Registra Acquisti Registra Presenze / Assenze

Acquisto di buoni mensa



Per procedere con l'acquisto:

- cliccare il pulsante "Acquista buoni digitali"
- selezionare nominativo del figlio per il quale si deve effettuare l'acquisto
- digitare il numero di buoni che si vuole acquistare.

A screenshot of a web application interface for purchasing digital meal vouchers. The page title is 'ACQUISTA BUONI MENSA DIGITALI'. At the top, there is a dropdown menu for the school year, currently set to '2024/2025', with a 'Cambia Anno Scolastico' button. Below this are three tabs: 'ACQUISTA BUONI DIGITALI' (active), 'CARRELLO ACQUISTI', and 'RESOCONTO ACQUISTO'. The main content area is divided into two sections. The first section is titled 'SELEZIONA IL FIGLIO PER CUI VUOI FARE L'ACQUISTO' and contains two radio button options; the first one is selected, indicated by a blue dot and an arrow pointing to it from the left. The second section is titled 'ACQUISTA BUONI DIGITALI PER /' and contains a form for a specific purchase. The form is for 'Scuola: Secondaria Classe: 2' and includes the following fields: 'Tariffa assegnata dal Comune' (BUONO MENSA), 'Valore Unitario del Buono (€)' (5,20), and 'Numero Buoni da Acquistare' (4). Below these fields is a 'Totale Parziale' label. At the bottom of the form, there is an 'Indietro' button on the left and an 'Avanti' button on the right, with an arrow pointing to the 'Avanti' button.

Acquisto di buoni mensa



- aggiungere al carrello i buoni selezionati tramite l'apposita voce.

Il sistema calcola automaticamente l'importo da pagare.

Nel caso di più figli a carico, il sistema chiederà se si vuole proseguire con il pagamento, cliccando su "Prosegui al pagamento", o se si vuole acquistare buoni anche per il secondo figlio in un unico avviso PagoPa, mediante "Effettua altri acquisti".

Se si vuole modificare i dati sarà necessario eliminare l'operazione e rifare l'ordine.

 SONO STATI AGGIUNTI N. 1 BUONI NEL CARRELLO !

Volete completare la richiesta oppure acquistare anche per altri figli?

[PROSEGUI AL PAGAMENTO](#) [EFFETTUA ALTRI ACQUISTI](#) [ANNULLA](#)

Tramite il pulsante “Prosegui”, verrà effettuata in automatico l’assegnazione del codice IUV (codice univoco) con cui è identificata l’istanza di pagamento in tutti i canali abilitati a pagoPA. Per confermare il pagamento occorre cliccare su “Paga con pagoPa”.

The screenshot displays the 'RESOCONTO ACQUISTO' (Purchase Statement) interface. At the top, it shows the 'Anno Scolastico' (School Year) as 2024/2025, with a 'Cambia Anno Scolastico' button. Below this are three tabs: 'ACQUISTA BUONI DIGITALI', 'CARRELLO ACQUISTI', and 'RESOCONTO ACQUISTO'. The main content area is titled 'ELENCO RICHIESTE' (Request List) and features a green notification box with a checkmark stating 'RICHIESTA ANDATA A BUON FINE!' (Request completed successfully!). Below the notification is a table with the following data:

Pagamento	Codice IUV	Data Richiesta	Data Scadenza	Importo	Annulla richiesta
Pago con pagoPA	022850290001107672	26/11/2024	11/12/2024	5,20	[X]

At the bottom left, there is a '< Indietro' button, and at the bottom right, there is a 'CHECK' button.

Il sistema, come già in passato, è abilitato ai pagamenti con pagoPA.

Cliccando sul pulsante “Paga con pagoPA” vi saranno due possibilità principali di pagamento: pagamento online immediato, oppure pagamento differito tramite stampa cartacea del modello standard.

Pagamento con pagoPA



PAGAMENTO ONLINE: pagamento tramite portale web con carta di credito, addebito su conto corrente...

- viene proposto il codice IUV con servizio e importo da pagare
- viene chiesto come si vuole pagare: carta di credito/debito, conto corrente, altri metodi di pagamento (postepay, Paypal, Satispay...)
- selezionare la modalità di pagamento
- compilare con i dati richiesti per ultimare la procedura
- si riceverà la ricevuta telematica all'indirizzo mail indicato

✓ SPORTELLO PAGAMENTO ✕

Dati Riepilogativi per pagamenti con PagoPA

Cod.Fiscale Creditore	Cod.Fiscale Contribuente
00507060044	RGNDNL77H19D742E
Codice Avviso	Codice IUV
302245090001107679	02245090001107679
Importo Dovuto	
5,20	

Paga Ora Stampa Avviso

Pagamento con pagoPA



**STAMPA AVVISO DI PAGAMENTO DIFFERITO
CARTACEO:** si stamperà il modello standard con i dati compilati e con codici a barre. Tale pagamento sarà effettuabile tramite sportello predisposto quali Poste, punti Sisal, Lottomatica, la propria banca...

NOTA BENE: con entrambe le modalità di pagamento, sono previsti costi di commissione non imputabili al Comune.

Portafoglio buoni mensa scolastica

Quotidianamente viene aggiornato il **portafoglio dei buoni** con i nuovi acquisti ed eventuali nuovi consumi dei pasti.

Tramite il Portafoglio è possibile, oltre che acquistare i buoni mensa, avere una visione di insieme per controllare acquisti passati, disponibilità di buoni, assenze e presenze alla mensa dei propri figli mediante il **“Registro Presenze/Assenze”**.

NOTA BENE: il genitore potrà scaricare in autonomia il **riepilogo dei versamenti per la dichiarazione del 730** cliccando su **“Riepilogo acquisti contabilizzati su PDF”**.

The screenshot displays the 'RIEPILOGO ACQUISTI GENERALE' (General Purchase Summary) interface. At the top, it shows the user's role as 'ALTRO GENITORE (history of Acquisti)' and the current school year '2024/2025'. The interface includes filters for 'Filtro Versamenti DA' (01/09/2024) and 'Filtro Versamenti A' (12/02/2025). A search bar with the text 'Cerca' is also present. Below these filters is a table with the following data:

Beneficiario	Tariffe Assegnate dal Comune	Data Emisione	Valore	Quantità	Importo
NOME E COGNOME FIGLIO	Buono Mensa	27/12/2024	5,20	2	10,60
NOME E COGNOME FIGLIO	Buono Mensa	30/12/2024	5,20	5	26,00
NOME E COGNOME FIGLIO	Buono Mensa	30/12/2024	5,20	2	10,60
NOME E COGNOME FIGLIO	Buono Mensa	29/01/2025	5,20	10	52,00
NOME E COGNOME FIGLIO	Buono Mensa	11/02/2025	5,20	3	15,60

At the bottom of the interface, there are three main buttons: 'Acquista Buoni Digitali', 'Riepilogo Acquisti', and 'Registro Presenze / Assenze'. A specific button labeled 'RIEPILOGO ACQUISTI CONTABILIZZATI SU PDF' is highlighted with an arrow, corresponding to the text in the main text above.

Verrà aperta una videata con il riepilogo dei versamenti e con il totale versato per ogni figlio. Bisognerà inserire il periodo desiderato, ovvero l'anno solare per il quale si sta facendo la dichiarazione dei redditi.

Cliccando su "Scarica PDF" verrà scaricata la dichiarazione.

RIEPILOGO ACQUISTI CONTABILIZZATI SU PDF

Filtra Versamenti DA 01/01/2024 Filtra Versamenti A 31/12/2024

Servizio MENSA SCOLASTICA

Cerca

Soggetto Utenza	Data Pagamento	Tipologia	Versato
NOME E COGNOME FIGLIO	30/12/2024	Buono Mensa	26,00
NOME E COGNOME FIGLIO	30/12/2024	Buono Mensa	10,40
NOME E COGNOME FIGLIO	27/12/2024	Buono Mensa	10,40

Tot. Versato € 36,40
- Sc. Secondaria Cl. 2)

Tot. Versato € 10,40
- Sc. Primaria Cl. 2)

TOTALE VERSATO: € 46,80

Scarica PDF



